



ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12. 15 1133
от _____ 20____ г., № _____

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации муниципального района

В соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пункта 3 [части 5 статьи 4](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению 1 к постановлению.

2. Признать утратившими силу [постановления](#) Администрации муниципального района:

- от **26.05.2011 № 392** «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и об оценке выполнения муниципального задания»;

- от **04.05.2012 № 301** «О внесении изменения в Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и об оценке выполнения муниципального задания»;

- от **02.08.2012 № 521** «О внесении изменения в Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и об оценке выполнения муниципального задания»;

- от **12.04.2011 № 184** «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных автономных учреждений, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и методике оценки выполнения автономными учреждениями муниципального задания»;

- от **27.04.2011 № 279** «О внесении изменения в Положение об условиях и порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных автономных учреждений, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и методике оценки выполнения автономными учреждениями муниципального задания»;

- от **13.07.2011 № 514** «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»;

- от **01.08.2012 № 519** «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района от 13.07.2011 N 514 "Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»;

- от **22.11.2013 № 867** «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения "Центр развития зимних видов спорта».

3. Постановление вступает в силу с **1 января 2016 года** за исключением отдельных пунктов Положения, для которых установлены иные сроки вступления их в силу.

3.1. Действие Положения в части раздела **2**, пунктов **3.1** (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), **3.2** (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, абзаца шестого, абзаца девятого в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества), **3.3.-3.13**, **3.18-3.22** распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и расчете объема обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

3.2. Пункт **3.1** в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзацы **второй и шестой** пункта **3.2** в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункт **3.14-3.17** применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год, и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3.3. Абзацы **второй и девятый** пункта **3.2** в части нормативных затрат на

содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, пункт **3.19**, абзац **второй** пункта **3.20** не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год, и на плановый период 2020 и 2021 годов.

**Руководитель Администрации
муниципального района**

С.А.Ткаченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) И ОБ ОЦЕНКЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее также – муниципальные учреждения).

2. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

В случае создания в течение финансового года муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального казенного учреждения, финансирование которого осуществлялось в соответствии с бюджетной сметой, муниципальное задание формируется в срок, указанный в нормативном правовом акте муниципального района о создании муниципального бюджетного учреждения.

(абзац введен Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 21.09.2020 N 1089)

2.4. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования показатели, характеризующие объем муниципальной услуги, при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания корректируются в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 05.08.2021 N 1051)

2.5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые перечни (далее - региональный перечень).

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 25.12.2018 N 1502)

2.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального

задания, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться сметным методом, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ, либо путем определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Решение о применении сметного метода определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 22.12.2020 N 1499)

3.2 В случае использования метода нормативных затрат объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

(п. 3.2 введен [Постановлением](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 22.12.2020 N 1499)

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CI},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 25.12.2018 N 1502)

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в том числе, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

В случае отсутствия норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении соответствующих расходов нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются экспертным методом.

При расчете базового норматива затрат необходимо учитывать подходы по формированию бюджетов муниципальных образований на соответствующий период, доведенные министерством финансов Красноярского края.

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных экспертным методом, утверждаются главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании

муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 3.9 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания), на оказание муниципальной услуги.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений; в отношении муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.13. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий показатели отраслевой специфики, утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений.

3.14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждениях, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая

административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное и (или) муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.20. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.21. В случае если муниципальное бюджетное и (или) муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений.

3.22. В случае, если муниципальное бюджетное и (или) муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с муниципальными правовыми актами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.26. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному

учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

3.27. Предоставление муниципальному бюджетному и (или) муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений, с муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении

3.29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

4. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания в отношении муниципальных казенных учреждений осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений.

Порядок контроля формируется на основании детализации контрольных мероприятий:

- параметры контроля и специфика контрольных мероприятий для отдельных учреждений и видов услуг;
- график и сроки проведения контрольных мероприятий;
- лица (организации), ответственные за проведение контрольных мероприятий.

Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в следующих формах:

- камерально (на основании представляемых с установленной периодичностью отчетов о выполнении муниципальных заданий);
- путем сбора дополнительной информации о выполнении задания (опросы, исследования, материалы, представленные самими учреждениями);
- путем выездной проверки для контроля достоверности, представленной учреждением информации.

Если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает)

выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, либо осуществить корректировку объемов финансирования муниципального задания.

4.2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания согласно приложению 4 в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным. К отчету прилагается пояснительная записка в произвольной текстовой форме, раскрывающая основные положения отчета и причины невыполнения муниципального задания (если такое невыполнение имеется).

4.3. На основании отчетов об исполнении муниципального задания органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, проводят оценку выполнения муниципального задания в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района согласно приложению 5 к настоящему Положению. Оценка выполнения муниципального задания и подготовка заключения осуществляется в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. признан утратившим силу постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 28.02.2020 № 268.

Приложение 1

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)

(должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия ²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

Коды
0506001

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование общероссийскому муниципальной услуги	Код по базовому перечню
--	----------------------------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
						(наименование показателя) ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵											

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,
регулирующие порядок оказания
муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Раздел

--

10. Другие сведения (наименование, наименование, наименование)

[illegible][illegible]

[illegible]

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципальной задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹Номер государственного задания присваивается ГРБС.

²Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, и единицы их измерения.

⁵Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями.

⁶Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне (при наличии).

⁷Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги ¹	Уникальный номер реестровой записи ²	Наименование нормы ³	Единица измерения нормы ⁴	Значение нормы ⁵
1	2	3	4	5
		1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		2. Нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.4. Услуги связи		
		2.5. Транспортные услуги		
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

¹В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

²В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

³В графе 3 "Наименование нормы" указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

⁴В графе 4 "Единица измерения нормы" указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб.м, кв.м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

Приложение 3

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Администрация (орган Администрации) Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, осуществляющая (щий) функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

В рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования не позднее __ рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготовить и направить в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором будет установлен размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. В тот же срок утвердить и довести до Учреждения измененное в части показателей

объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание. <1>

По итогам оценки выполнения муниципального задания в график перечисления субсидии в течение текущего финансового года могут вноситься изменения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание. В рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей скорректировать размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, утвержденных Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от "___" _____ года N _____. <2>

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять Уполномоченному органу отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до ____ числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до ____ текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.3.4. По запросу главного распорядителя средств районного бюджета, органа муниципального финансового контроля представлять документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением условий предоставления субсидий, а также дает согласие на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.5. Не позднее __ рабочих дней подписать дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, в котором Уполномоченный орган установит размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования. <3>

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " __ " _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	Учреждение (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)
--	--

должность, подпись, Ф.И.О. М.П.	должность, подпись, Ф.И.О. М.П.
------------------------------------	------------------------------------

<1> В отношении бюджетного учреждения.

<2> В отношении бюджетного учреждения.

<3> В отношении бюджетного учреждени

Приложение 4
к Положению
о порядке формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края от 31.07.2018 N 842)

Коды		Форма по
ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ	Муниципального задания N <1>	ОКУД 0506501
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20 годов	Дата	
"__" ____ 20__ г.		
Наименование муниципального учреждения	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности)		

муниципального учреждения из
общероссийского базового перечня)

--	--

Периодичность _____

(указывается в соответствии
с периодичностью представления
отчета о выполнении муниципального
задания, установленной
в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых
муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню | _____ | _____

2. Категории потребителей
муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и
(или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
качество муниципальной услуги

[illegible]

Раздел

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

[illegible]

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 5

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Методика оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливает механизм расчета оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) проводят органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения по каждой муниципальной услуге (работе), в три этапа, отдельно по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях.

1-й этап - расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы);

2-й этап - расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях;

3-й этап - расчет итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе).

1. Расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), производится по следующей формуле:

$$K1 = \sum_{i=1}^N K1i / N, (1)$$

где:

K1 - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), %;

$K1i$ - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому показателю, характеризующему качество муниципальной услуги (работы), установленному муниципальным заданием, %;

N - количество показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), установленных муниципальным заданием, шт.

Если $K1i$ больше 100%, то для расчета $K1$ данный коэффициент признается равным 100%.

Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателю, характеризующему качество муниципальной услуги (работы), установленному муниципальным заданием, определяется:

а) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы), - по формуле:

$$K1i = K1fi / K1pli \times 100\%, (2)$$

где:

$K1fi$ - фактическое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году;

$K1pli$ - плановое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году.

В случае если $K1pli$ имеет отрицательное значение, а $K1fi$ положительное, то $K1i$ признается равным 110%;

б) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы), - по формуле:

$$K1i = K1pli / K1fi \times 100\%. (3)$$

Если $K1pli$ в муниципальном задании задано интервалом, то при расчете $K1i$, $K1pli$ устанавливается как среднее арифметическое значение границ заданного интервала.

2. Расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, производится по следующей формуле:

$$K2 = \sum_{i=1}^N K2i / N, (4)$$

где:

$K2$ - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, %;

$K2i$ - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, установленному муниципальным заданием, %;

N - количество показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, установленных муниципальным заданием, шт.

Если $K2i$ больше 110%, то для расчета $K2$ данный коэффициент признается

равным 110%.

Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, установленному муниципальным заданием, определяется:

а) в отношении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее значение муниципальной услуги (работы), - по формуле:

$$K2i = K2fi / K2pli \times 100\%, (5)$$

где:

K2fi - фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году;

K2pli - плановое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году;

б) в отношении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее значение муниципальной услуги (работы), - по формуле:

$$K2i = K2pli / K2fi \times 100\%. (6)$$

Если K2pli в муниципальном задании задано интервалом, то при расчете K2i, K2pli устанавливается как среднее арифметическое значение границ заданного интервала.

3. Расчет итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) определяется:

а) в случае если для муниципальной услуги (работы) муниципальным заданием предусмотрены показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги (работы), - по формуле:

$$OЦ = (K1 + K2) / 2, (7)$$

где:

OЦ - итоговая оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе), %;

б) в случае если для муниципальной услуги (работы) показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), не предусмотрены, - по формуле:

$$OЦ = K2. (8)$$

Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица

Значение оценки	Интерпретация оценки
-----------------	----------------------

ОЦ $\geq$ 100 %	Муниципальное задание по муниципальной услуге (работе) выполнено в полном объеме
90% $\leq$ ОЦ < 100%	Муниципальное задание по муниципальной услуге (работе) выполнено
ОЦ < 90%	Муниципальное задание по муниципальной услуге (работе) не выполнено

Если муниципальное задание хотя бы по одной муниципальной услуге (работе) признано невыполненным, муниципальное задание признается невыполненным.

Если муниципальное задание по всем муниципальным услугам (работам) признано выполненным в полном объеме, муниципальное задание признается выполненным.

В остальных случаях муниципальное задание признается выполненным.

Приложение 6

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКОМ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (органа, координирующего деятельность муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

268. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 28.02.2020 N