Приложение №1

 к приказу Управления образования

 № 882 от « 30 » 11. 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общественном совете при Управлении образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования состава и работы Общественного совета при Управлении образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом при Управлении образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление образования).

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, правовыми актами Управления образования, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями Общественного совета и документами, им утвержденными.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, демократии, информационной открытости системы образования, уважения прав и свобод человека.

1.5. Общественный совет формируется на добровольной и безвозмездной основе.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Основные цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается с целью участия представителей общественности в вопросах непосредственного обеспечения образованием населения муниципального района.

2.2. Основной задачей Общественного совета является содействие Управлению образования в вопросах:

 - определения стратегии развития муниципальной системы образования;

- межведомственного взаимодействия организаций при реализации программ развития муниципальной системы образования;

- привлечения общественности к внешней оценке качества предоставления услуг населению в сфере образования;

- проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- обеспечения открытости и доступности объективной информации о качестве работы муниципальных образовательных организаций.

III. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. Состав Общественного Совета формируется Управлением образования из представителей государственных, общественных, некоммерческих организаций, объединений, профессиональных сообществ, средств массовой информации, иных экспертов и утверждается приказом Управления образования. При формировании состава Общественного Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

3.2. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя Общественного совета (далее – заместителя), секретаря и членов Общественного совета.

3.3. Председатель Общественного совета, заместитель и секретарь избираются из состава членов Общественного совета путем открытого голосования.

3.4. Работой Общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия председателя временно осуществляет заместитель, избранный на заседании Общественного совета.

3.5. Срок действия полномочий Общественного совета составляет пять лет.

3.6. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих представителю Общественного совета участвовать в работе, представитель уведомляет Управление образования в устной или письменной форме о наступлении таких обстоятельств.

3.7. Решение о выводе из состава действующего представителя и введения в состав нового представителя Общественного совета утверждается приказом Управления образования.

IV. Порядок работы Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на очередной календарный год.

4.2. Организационной формой работы Общественного Совета являются заседания. Заседания Общественного Совета созываются председателем Общественного совета, избираемым на первом заседании, в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.3. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует 50 и более процентов от числа членов Общественного совета. Заседание Общественного Совета ведет председатель.

4.4. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя.

4.5. Выписки решений протоколов заседания Общественного совета размещаются на официальном сайте Управления образования.

4.6. Для осуществления своих функций Общественный Совет вправе:

а) приглашать на заседания Общественного Совета работников Управления образования, руководителей и работников образовательных организаций для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета;

б) запрашивать и получать у руководителей образовательных организаций, Управления образования информацию, необходимую для осуществления функций Общественного совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Общественно совета;

в) создавать рабочие группы из числа членов Общественного совета с привлечением специалистов других организаций;

г) с целью проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Общественный совет:

- определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

- согласовывает организацию, выбранную в качестве оператора для осуществления сбора, обобщения и анализа информации о качестве оказания услуг образовательными организациями;

- формирует предложения для разработки технического задания для организации-оператора, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг;

- согласовывает, при необходимости добавляет критерии оценки качества оказания услуг;

 - направляет органам власти результаты независимой оценки качества организаций, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

4.7. Председатель Общественного совета имеет право:

- действовать от имени Общественного совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от Управления образования;

- информировать начальника Управления образования о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования;

- в отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.8. Секретарь Общественного совета:

- организует текущую деятельность Общественного совета;

- организует и осуществляет контроль выполнения поручений председателя Общественного совета;

- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке заседания Общественного совета

 - ведет делопроизводство Общественного совета.

4.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности и делопроизводство Общественного совета обеспечивает Управление образования.