**Протокол № 2 от 06.12.2016**

**заседания пресс-конференции организаторов и участников Второго муниципального**

**фестиваля-конкурса «Возрождение родного языка через всех и каждого» утвержденного Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 04.02.2016г. №46**

**«Об организации и проведении фестиваля-конкурса «Возрождение родного языка через всех и каждого» (далее Фестиваль)**

**Председатель:** Т. А. Друппова

**Присутствовали:** 40 человек,представители организаций, оказавших организационную помощь в проведении Фестиваля, члены семей-участников муниципального фестиваля, волонтеры, представители общественных организаций, органы власти муниципального района.

**Повестка дня:**

1. Обсуждение итогов фестиваля–конкурса «Возрождение родного языка через всех и каждого»; награждение участников.
2. Перспективное планирование
3. Разное.

**Слушали:**

Т. А. Друппову, Брикину Л.Е., Лебедеву Т.И., Дюкарева Г.И. и др.

**Решили:**

1. Признать Второй муниципальный Фестиваль - конкурс "Возрождение родного языка через всех и каждого" состоявшимся.
2. Утвердить песню "Не забывай родной язык" (автор слов Сотникова А. п. Усть - Авам, автор музыки Кальчук В.К. п.Хатанга), как гимн Фестиваля.
3. В срок до **20.12.16** г. подготовить письменные обращения (в том числе и от Руководителя Администрации района), инициировать депутатские запросы в Правительство Красноярского края о государственной поддержке проведения масштабных мероприятий, таких как данный Фестиваль.

( **Лебедева Т.И., Дюкарев Г.И**.)

1. Предложить всем образовательным организациям принять активное участие в различных грантовых проектах по родным языкам с целью привлечения дополнительного финансирования. Куратору данного направления деятельности (**Лебедева Т.И**.) обеспечить образовательные организации тематическим перечнем возможных грантов к участию в 2017 году в срок до **25.12.16г.**
2. Предложить всем образовательным организациям принять участие в муниципальных конкурсах детских работ (сочинения, сказки, рисунки, стихи и др. Организаторам конкурса (**Карташова А.П.**) в срок до **20.01.17 г**. разработать положения о конкурсах с последующем тиражированием сборника. Проект положения обсудить на зимнем совещании с директорами в феврале 2017 года.
3. Рекомендовать дошкольным образовательным организациям о необходимости проявлять активное участие в проектных и исследовательских работах в части сохранения и развития родных языков (сбор фольклорного материала, систематизация и др.) Подготовить методические рекомендации для ОО в срок до 20.01.17 г. **(Карташова А.П., Ситникова А.В.** Методические рекомендации обсудить на зимнем совещании с директорами в феврале 2017 года.
4. До **25.12.16 г**. согласовать с ГТРК "Таймыр" возможность систематического размещения на страничке "Родной язык" материалом, формированным пресс - центрами "Этнограда". **До 25.12.16 г.** разработать положение о данном мероприятии и сформулировать название. (**Болина Д.С., Терникова М.В.**)
5. В срок до **25.12.16** г. разработать план по выявлению и сопровождению талантливых детей по различным направлениям (ДПИ, хореография, преподаватель родного языка, специализированные предметы и др.) с целью подготовки к поступлению в высшие и средние учебные заведения (**Брикина Л.Е., Майер Л.В.)**
6. В срок до **25.12.16 г.** разработать план действий по развитию этно - фольклорных дисциплин в поселках района силами филиалов школ искусств. **(Брикина Л.Е., Майер Л.В.)**
7. Проработать вопрос о возможном финансировании сельских образовательных организаций на приобретение расходного материала для занятий декоративно - прикладного творчества в конце 4 квартала 2016 г., либо в начале 1 квартала 2017 г. (**Лебедева Т.И., Бобровник М.С.)**
8. В срок до **25.12.16 г**., по итогам Фестиваля, доработать материалы для формирования буклета "Рецепты национальной кухни Второго Фестиваля семей". В срок до **конца января 2017 г.** провести работы по тиражированию буклета. **(Карташова А.П.)**
9. С целью взаимообмена и взаимообогащения методическими и педагогическими практиками между образовательными организациями в срок до **25.12.16 г**. сформировать тематический план - график взаимо посещений между образовательными организациями. (**Брикина Л.Е., Майер Л.Е., Карташова А.П.)**

Председатель:  Т. А. Друппова

Секретарь: Е. В. Ямкина

Брикина Л.Е.