**Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района**

**Управление образования**

**ПРИКАЗ**

от «03» \_марта\_ 2017 г. № 150

# «О мероприятиях, проводимых с целью подготовки образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года»

 На основании постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 17.02.2017 г., № 77, с целью обеспечения контроля за подготовкой образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения весенних и осенних осмотров зданий и сооружений образовательных учреждений г.Дудинки создать комиссию в составе:

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Эралиева Е.Ю. | - руководитель группы обеспечения безопасности образовательных организаций |
| Члены комиссии: |  |
| Лесняк Д.А. | - инженер группы обеспечения безопасности образовательных организаций |
| Пуненко С.А. | - инженер группы обеспечения безопасности образовательных организаций |
| Рубцова Т.В. | - инженер группы обеспечения безопасности образовательных организаций |

* 1. Комиссии произвести осмотр зданий и сооружений образовательных учреждений г.Дудинка, при участии руководителей образовательных учреждений или уполномоченных лиц, в сроки, предусмотренные графиком весеннего и осеннего осмотров (приложение 1);
	2. Руководителям образовательных учреждений г.Дудинка обеспечить беспрепятственный осмотр чердаков, подполий, техэтажей, теплоцентров, представить для проверки нормативные документы, журналы осмотров;
	3. Комиссии проверить соблюдение утвержденных Правил эксплуатации зданий и сооружений, результаты проверок отразить в актах (приложение 2)
	4. Отчет по итогам проверок представить начальнику Управления образования в виде служебной записки.
1. Руководителям образовательных учреждений г.п. Дудинка, с.п.Караул, пгт. Диксон:
	1. В срок до 14 апреля 2017г. создать комиссии по проведению весенних осмотров зданий и сооружений подведомственных объектов;
	2. В срок до 16 апреля 2017г. провести весенние осмотры зданий и сооружений, проверить соблюдение утвержденных Правил эксплуатации зданий и сооружений, результаты проверки отразить в актах весенних осмотров (приложение 2)
	3. Подписанные акты направить инженеру группы обеспечения безопасности образовательных организаций Рубцовой Т.В. по электронному адресу: rubcova@taimyr-edu.ru, в срок до 21.04.2017г. в сканированном формате;
	4. По результатам проведенных проверок разработать планы мероприятий по подготовке зданий и сооружений к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года (приложение 3), планы представить в срок до 24.04.2017г., за подписью руководителя учреждения по электронному адресу: rubcova@taimyr-edu.ru, в сканированном формате
	5. В летний период организовать работу по своевременному выполнению разработанных мероприятий;
	6. Еженедельно, каждый четверг, в период с 15.06.17. **до полного окончания** ремонтных работ представлять информацию о ходе выполнения профилактических мероприятий, ремонтных работ по электронному адресу: rubcova@taimyr-edu.ru, (приложение 4)
	7. В срок до 21.08.2017 года организовать и провести проверку готовности объектов образований к работе в осеннее-зимний период совместно с представителями предприятий жилищно – коммунального комплекса, а также с представителями органов местного самоуправления поселений. В рамках проверки выполнить:

- визуальный осмотр зданий и сооружений,

- осмотр наружных трубопроводов тепло-водоснабжения и канализации на предмет наличия теплоизоляции и целостности трубопроводов;

- осмотр тепловых пунктов учреждений (при наличии) на предмет готовности к работе в зимних условиях, по результатам осмотров подготовить акты готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года (приложение 5);

- **при наличии автономных котельных** произвести осмотр котельного оборудования, по результатам осмотров подготовить паспорта готовности источника теплоснабжения к работе в осенне-зимний период 2017-2018г. по установленному образцу (приложение 6).

* 1. Подписанные акты и паспорта готовности представить в адрес Управления образования в срок до 20 августа 2017г. по электронному адресу: rubcova@taimyr-edu.ru, в сканированном формате или на бумажном носителе Рубцовой Т.В.
1. Начальнику отдела образовательных учреждений с.п.Хатанга (Большаковой Н.В.):
	1. В срок до 14 апреля 2017г. организовать создание комиссии и провести весенний осмотр зданий и сооружений, проверку соблюдения утвержденных Правил эксплуатации зданий и сооружений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на объектах образования с.п. Хатанга.
	2. Результаты проверок отразить в актах проверок (приложение 2).
	3. Отчет по итогам проверок представить начальнику Управления образования в виде служебной записки, в срок до 21 апреля 2017г.
	4. По результатам проведенных проверок разработать планы мероприятий по подготовке зданий и сооружений к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года (приложение 3).
	5. Назначить ответственное лицо, контролирующее своевременное выполнение разработанных мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2017-2018г..
	6. Ответственному лицу еженедельно, каждый четверг, в период с 15.06.17 г. до полного окончания ремонтных работ представлять по электронному адресу: rubcova@taimyr-edu.ru сводную информацию о ходе выполнения профилактических мероприятий, ремонтных работ, приобретении строительных материалов в образовательных учреждениях с.п.Хатанга (приложение 4)
	7. В срок до 20.08.2017 года организовать и провести проверку готовности объектов образований к работе в осенне-зимний период совместно с представителями предприятий жилищно-коммунального комплекса, а также с представителями органов местного самоуправления поселений. В рамках проверки выполнить:

- визуальный осмотр зданий и сооружений,

- осмотр наружных трубопроводов тепло-водоснабжения и канализации на предмет наличия теплоизоляции и целостности трубопроводов;

- осмотр тепловых пунктов учреждений на предмет готовности к работе в зимних условиях, по результатам осмотров подготовить акты готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года (приложение 5);

- осмотр котельного оборудования **(при наличии автономных котельных)**, по результатам осмотров подготовить паспорта готовности источника теплоснабжения к работе в осенне-зимний период 2017-2018г. по установленному образцу (приложение 6).

* 1. Подписанные акты и паспорта готовности представить в адрес Управления образования в срок до 18 августа 2017г.
1. Группе обеспечения безопасности образовательных организаций (Эралиевой Е.Ю., Рубцовой Т.В., Пуненко С.А., Лесняку Д.А.) на основании предоставляемой информации из учреждений:
	1. Подготовить обобщенный план мероприятий по подготовке объектов образования муниципального района к работе в осенне-зимний период 2017-2018г. и направить в Управление развития инфраструктуры в срок до 06.05.2017г.
	2. Еженедельно представлять сводную информацию о ходе проведения ремонтных работ, профилактических мероприятий в образовательных учреждениях муниципального района начальнику Управления образования.
	3. Копии актов и паспортов готовности образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период 2017-2018 г. направить в Управление развития инфраструктуры в срок до 29.08.2017г.
2. Секретарю Управления образования Администрации муниципального района довести содержание приказа до всех ответственных лиц, обозначенных в приказе.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  Т.А. Друппова

Исп. Рубцова Т.В. 5-05-46

Приложение 1 к Приказу № 150 от «03» 03.2017г.

График проведения весенних и осенних осмотров образовательных учреждений г.Дудинка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Дата проведения весеннего осмотра | Дата проведения осеннего осмотра |
| 1 | ТМБ ДОУ «Дудинский центр развития ребенка - детский сад «Белоснежка» | 18.04.17 | 22.08.17. |
| 2  | ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» | 18.04.17. | 22.08.17. |
| 3 | ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» | 18.04.17 | 22.08.17. |
| 4 | ТМБ ДОУ «Дудинский детский сад комбинированного вида «Льдинка»  | 18.04.17. | 22.08.17. |
| 5 | ТМБ ДОУ «Дудинский детский сад комбинированного вида «Рябинка» | 18.04.17. | 22.08.17. |
| 6 | ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 3» | 19.04.17. | 23.08.17. |
| 7 | ТМБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Сказка» | 19.04.17. | 23.08.17. |
| 8 | ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1» | 19.04.17. | 23.08.17. |
| 9 | ТМБ ДОУ «Дудинский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Забава» | 19.04.17. | 23.08.17. |
| 10 | ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 5» | 20.04.17. | 24.08.17. |
| 11 | ТМК ОУ «Дудинская гимназия» | 20.04.17. | 24.08.17. |
| 12 | ТМБ ДОУ «Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко» | 20.04.17. | 24.08.17. |
| 13 | ТМК ОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа по национальным видам спорта имени А.Г. Кизима» | 20.04.17. | 24.08.17. |
| 14 | ТМК ОУ ДО «Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор» | 20.04.17. | 24.08.17. |

Приложение 2 к Приказу № 150 от «03» 03.2017г.

АКТ

Осмотра здания и документации

(наименование учреждения, адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Комиссия:

1. Состояние инженерных коммуникаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Состояние подполья, цоколя, отмостки здания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наружные стены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Лестницы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Кровли и козырьки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Чердачные помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Другое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Приложение 3 к Приказу № 150 от «03» 03.2017г.

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя учреждения)

План

мероприятий по подготовке (*наименование учреждения)*  к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель, контактные данные, № приказа, о назначении ответственного | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Приложение 4 к Приказу № \_\_\_\_ от «\_\_\_» 03.2017г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Информация о ходе выполнения работ *(наименование учреждения)* к новому 2017-2018 учебному году и осенне-зимнему периодупо состоянию на *(дата представления информации)* |
| № п/п | Вид работ/ Перечень закупаемых строительных материалов | Цена контракта | Дата заключения, номер контракта,  | Подрядчик (поставщик, исполнитель) | Объем выполнения работ, % | Фактический срок окончания работ.  | Дата оплаты контракта |
| 1. |   |   |   |   |   |  |   |
| 2. |   |   |   |   |   |  |   |
| 3. |   |   |   |   |   |  |   |
| 4. |   |   |   |   |   |  |   |
| 5. |   |   |   |   |   |  |   |
| 6. |   |   |   |   |   |  |   |
| 7. |   |   |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)  |

Приложение 5 к Приказу № 150 от «03» 03.2017г.

 АКТ

 ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

 2017/18 ГГ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место составления акта)

Комиссия, назначенная приказом (постановлением, распоряжением) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, выпустившей приказ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (постановление, распоряжение))

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ на основании "Положения об оценке готовности

электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний

период"

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провела проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации (предприятия или подразделения организации))

и установила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается выполнение или невыполнение условий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 готовности к работе в ОЗП)

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

Приложение 6 к Приказу № 150 от «03» 03.2017г.

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ПАСПОРТ │

│ │

│ готовности к работе в осенне-зимний период \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ гг. │

│ │

│ Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (полное наименование организации) │

│на основании акта проверки готовности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, и.о.)│

│ │

│ │

│ МП │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

ПАСПОРТ

готовности источника теплоснабжения

к отопительному периоду

населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование источника теплоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные данные:

 1. Установленная мощность \_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/ч

 2. Располагаемая мощность \_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/ч

 3. Подключенная тепловая нагрузка \_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/ч

 4. Количество подключенных зданий:

 Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В том числе:

 - жилые дома -

 - дошкольные учреждения -

 - школьные учреждения -

 - лечебные учреждения -

 - гимназии и лицеи -

 - здания госучреждений -

 - прочие -

 5. Количество зданий с ГВС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 Источник теплоснабжения к отопительному периоду

20\_\_/20\_\_ г. подготовлен.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_