



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
http://www.krao.ru
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

18 ФЕВ 2016

№ 43-14/4

На № _____

О порядке закупа учебников
на 2016/2017 учебный год

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края (далее – министерство) напоминает, что с 2016 года субвенция краевого бюджета на предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования включает средства на приобретение учебников.

После уточнения процедуры централизованного закупа учебников для общеобразовательных организаций в надзорных органах сообщаем, что предложенная ранее министерством схема централизованного закупа учебников учредителем муниципальных образовательных организаций в соответствии с пунктом 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), когда учредитель может принять решение об осуществлении полномочий по осуществлению закупок, включая определение поставщиков, заключение контрактов, их исполнение за счет финансовых средств, переданных ему образовательными учреждениями на основании соглашений о передаче полномочий, подходит только в случае централизации закупок для казенных образовательных учреждений.

Закуп учебников образовательными организациями (казенными и бюджетными) может осуществляться самостоятельно через заключение прямых контрактов с издательствами в соответствии со статьей 93 Закона № 44-ФЗ.

Закупка учебников автономными учреждениями осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Схема и порядок работы по запуску учебников прилагаются.

В связи с вышесказанным прошу данную информацию довести до подведомственных образовательных учреждений.

По возникающим вопросам обращаться к Череповой Любови Ивановне (тел. 221-54-64, e-mail: cherepova@krao.ru), Бехтевой Марине Витальевне (тел. 221-50-24, e-mail: behteva@krao.ru).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра
Черепова Любовь Ивановна
221-54-64

Н.В. Анохина

Схема и порядок работы по запуску учебников

1. Общеобразовательные организации (далее – ОО) формируют заявку на учебники с использованием единого бланка заказа учебников в соответствии с реализуемой образовательной программой в пределах предназначенных для этого средств субвенции и направляют в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО).

2. МОУО на основе заявок общеобразовательных организаций с учетом имеющегося муниципального фонда формируют сводную муниципальную заявку на учебники и направляют ее в министерство в срок до 20 февраля.

3. Министерство на основе сводных муниципальных заявок формирует общекраевые заказы на учебники для нужд школ края и направляет их в издательства, обладающие исключительными правами на их издание, в срок до 1 марта. Это позволит издательствам на основе краевого заказа разместить своевременно в типографиях заказы тиражи учебников для школ края, гарантировать стабильность цен на них и поставку в муниципальные образования до начала учебного года.

4. После резервирования в издательствах учебников образовательные организации начинают работу по заключению контрактов с ними, используя предложенные издательствами образцы контрактов и спецификаций.

5. Контракты заключаются на те учебники, которые были указаны в заявке, поданной в МОУО ранее.

6. При заключении контрактов на поставку учебников общеобразовательным учреждениям предлагается предусмотреть в контракте поставку товара в адрес одного грузополучателя. Грузополучателя для единой поставки и ответственного за прием учебников определяет каждый МОУО самостоятельно.

Данное условие поставки позволит издательствам не поднимать цены на учебники в связи с увеличением у них транспортных расходов при доставке товара каждому заказчику во все регионы Красноярского края.

Функция грузополучателя при приеме в этой поставке:

- проверка товара от транспортной компании, осуществляющей доставку от издательства до грузополучателя, на соответствие поставленного товара количеству в товарной накладной;

- проверка товара на соответствие тары и упаковки нормативным требованиям к перевозке товаров (целостность упаковки, внешний товарный вид).

7. В контракте необходимо предусмотреть, что поставка осуществляется до места, указанного в контракте за счет средств поставщика.

8. Проверка товара на его соответствие условиям спецификации, а также на соответствие требованиям, установленным контрактом (проведение экспертизы), должна осуществляться образовательными учреждениями самостоятельно.

9. Каждому общеобразовательному учреждению необходимо заключить с грузополучателем договор безвозмездного ответственного хранения, а также выписать доверенность на получение книг ответственному лицу грузополучателя.

10. Оформленные ОО контракты (в 2 экземплярах) передаются в МОУО.

11. МОУО после изучения контрактов с целью исключения каких-либо ошибок, неточностей в оформленных документах направляет единым пакетом все контракты в адрес соответствующего издательства для их подписания и выполнения условий контрактов.

12. Поставщики в свою очередь один экземпляр подписанного контракта также единым пакетом направляют в адрес МОУО для передачи в ОО.

13. Приемка продукции будет осуществляться в соответствии с приложенной инструкцией.

14. В соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ закупка учебной литературы может осуществляться заказчиками – казенными и бюджетными образовательными учреждениями у издательств как у единственного поставщика в следующих случаях:

а) в соответствии с **п. 4 ч. 1 статьи 93**, если разовая закупка учебников не превышает объем 100 тыс. рублей, а объем средств, направленных на закупку по данному пункту, не превышает 5 % всех закупок и не превышает 50 млн рублей;

б) в соответствии с **п. 5 ч. 1 статьи 93**, если разовая закупка учебников не превышает объем 400 тыс. рублей, а объем средств, направленных на закупку по данному пункту, не превышает 50 % всех закупок и не превышает 20 млн рублей;

в) в соответствии с **п. 14 ч. 1 статьи 93**, если закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов осуществляется у таких издателей, которым принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.

К таким издателям относятся: Академкнига/учебник, Астрель, БИНОМ, Вентана-Граф, Владос, Дрофа, Просвещение, Русское слово.

При осуществлении закупки учебников на основании первых двух пунктов Федерального закона № 44-ФЗ не требуется размещения извещений о закупке на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок **zakupki.gov.ru** (ч. 2 статьи 93), не требуется внесение сведений о заключении контракта в реестр контрактов (ч. 1. статьи 103). Проведение экспертизы качества товара допустимо своими силами (ч. 3, 4 статьи 94).

При осуществлении закупки по п. 14 ч. 1 статьи 93 необходимо не позднее чем за 5 дней до заключения контракта разместить извещение о закупке на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок **zakupki.gov.ru** (п. 1, 2, 4, 8 статьи 42), а также разместить сведения о заключении контракта в реестре контрактов (статья 103). Проведение экспертизы качества товара также допустимо своими силами (ч. 3, 4 статьи 94).

Начальник отдела



Т.А. Гридасова