Приложение N 12

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

ПОРЯДОК

И НОРМАТИВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ ИЗ ЧИСЛА

КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты дополнительной стипендии студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - Порядок), разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края).

2. В соответствии с Порядком студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся за пределами муниципального района (далее - Студент), предоставляются меры социальной поддержки в виде выплаты дополнительной стипендии (далее - дополнительная стипендия).

3. При обращении за выплатой дополнительной стипендии на первом курсе обучения Студент представляет в течение 45 дней со дня получения справки, подтверждающей факт обучения Студента в учебном заведении, в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

[заявление](#P78) о выплате дополнительной стипендии по форме согласно приложению к Порядку;

справку, подтверждающую факт обучения Студента в учебном заведении, полученную в срок до 1 октября текущего года;

копию паспорта Студента, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

копию документа, подтверждающего принадлежность Студента к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Студент, содержащее сведения о том, что Студент принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Студента);

копию документа, подтверждающего открытие счета в банке (при произведении выплаты по безналичному расчету).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Студенту лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

В случае если Студентом не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце пятом](#P24) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Студент представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

4. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня представления Студентом перечисленных в [пункте 3](#P19) Порядка документов принимает решение о выплате дополнительной стипендии либо об отказе в выплате дополнительной стипендии.

5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выплате дополнительной стипендии в случаях, если:

Студентом не представлены документы, перечисленные в [пункте 3](#P19) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

Студентом представлена справка, подтверждающая факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания экзаменационных сессий, с нарушением срока ее представления, установленного [пунктом 3](#P19) Порядка;

Студент не является лицом, обладающим правом на выплату дополнительной стипендии в соответствии с требованиями, установленными Законом края.

6. Уполномоченный орган направляет Студенту решение об отказе в выплате дополнительной стипендии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. При обращениях за выплатой дополнительной стипендии в период прохождения обучения на последующих курсах ежегодно Студент представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о выплате дополнительной стипендии по форме согласно приложению к Порядку;

справку, подтверждающую факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания зимней и летней экзаменационных сессий, полученную в срок не позднее чем за 45 дней до даты подачи заявления (представляется два раза в год).

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня представления Студентом перечисленных в настоящем пункте Порядка документов принимает решение о выплате дополнительной стипендии либо об отказе в выплате дополнительной стипендии.

8. Выплата дополнительной стипендии Студентам производится ежемесячно до 30 числа текущего месяца за предыдущий период в размере 1100 рублей в месяц по безналичному расчету путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Студентом в заявлении.

Выплата дополнительной стипендии осуществляется с момента принятия уполномоченным органом решения о выплате дополнительной стипендии и производится, включая месяц, в котором завершается зимняя (летняя) экзаменационная сессия.

При возникновении права на выплату дополнительной стипендии ранее месяца, в котором Студентом представлены документы, указанные в [пункте 7](#P41) Порядка (далее - месяц обращения), выплата осуществляется за следующие периоды, предшествующие месяцу обращения: в первом семестре - за период, начиная с даты окончания летней сессии, но не позднее даты окончания зимней сессии, во втором семестре - за период, начиная с даты окончания зимней сессии, но не позднее даты окончания летней сессии.

9. Выплата дополнительной стипендии прекращается с месяца, в котором:

установлен факт недостоверности сведений в представленных документах;

Студент отчислен из учебного заведения;

завершил обучение.

Приложение

к Порядку

предоставления мер социальной

поддержки в виде выплаты

дополнительной стипендии студентам

из числа коренных малочисленных

народов Севера, обучающимся

за пределами Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального

района Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление о выплате дополнительной стипендии

 1. Сведения о Студенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу выплачивать дополнительную стипендию по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)