Приложение N 10

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

ПОРЯДОК

И НОРМАТИВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД К МЕСТУ УЧЕБЫ И ОБРАТНО СТУДЕНТАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ СТУДЕНТАМ, ОКОНЧИВШИМ

УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ, ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ОТНОСЯЩИМСЯ К ДЕТЯМ-СИРОТАМ,

ПРОЖИВАЮЩИМ В ТАЙМЫРСКОМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно студентам, в том числе студентам, окончившим учебные заведения в текущем году, из числа коренных малочисленных народов Севера, относящимся к детям-сиротам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее - Порядок), разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяют правила и нормативы выплаты компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно студентам, в том числе студентам, окончившим учебные заведения в текущем году, из числа коренных малочисленных народов Севера, относящимся к детям-сиротам (далее - Студент), один раз в год.

2. В целях предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, относящимся к детям-сиротам, компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно (далее - компенсация расходов), Студент в срок до 1 декабря текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

[заявление](#P81) о компенсации расходов по форме согласно приложению к Порядку;

справку, подтверждающую факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания экзаменационных сессий и выданную не позднее 45 календарных дней со дня окончания зимней и летней сессии;

копию паспорта Студента, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

копию документа, подтверждающего принадлежность Студента к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Студент, содержащее сведения о том, что Студент принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Студента);

проездные документы Студента (билеты, квитанции, документы, подтверждающие оплату проезда);

документы Студента, подтверждающие статус ребенка-сироты;

копии документа, подтверждающего открытие счета Студенту в банке.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Студенту лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

В случае если Студентом не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце пятом](#P25) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Студент представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня представления Студентом перечисленных в [пункте 2](#P20) Порядка документов принимает решение о компенсации расходов либо об отказе в компенсации расходов.

4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в компенсации расходов в случаях, если:

Студентом не представлены документы, перечисленные в [пункте 2](#P20) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

Студентом представлена справка, подтверждающая факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания экзаменационных сессий, с нарушением срока ее представления, установленного [пунктом 2](#P20) Порядка;

Студент не является лицом, обладающим правом на компенсацию расходов в соответствии с требованиями, установленными Законом края;

Студент реализовал свое право на компенсацию расходов в пределах нормативов ее предоставления, определенных [пунктом 1](#P19) Порядка.

5. Уполномоченный орган направляет Студенту решение об отказе в компенсации расходов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6. Компенсация расходов производится в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о компенсации расходов по фактическим затратам с учетом взимаемых при продаже проездных документов и не включенных в их стоимость обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу, страховой сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не вошел в стоимость билета) путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Студентом в заявлении:

6.1. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) Студенту компенсируется размер стоимости полета, равной стоимости полета по тому же маршруту в салоне экономического класса, подтверждаемой справкой, выданной Студенту организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

6.2. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится в размере не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского (речного, паромного) судна более высоких категорий Студенту компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в каютах V группы на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе, подтверждаемой справкой, выданной Студенту организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

6.3. При использовании для проезда железнодорожного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу купейного вагона скорого поезда, подтвержденной проездными документами.

В случае проезда Студента в вагоне железнодорожного транспорта более высокого класса, ему компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в вагоне купейного вагона скорого поезда, подтверждаемой справкой, выданной Студенту организацией-перевозчиком или соответствующим агентом, включая стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Приложение

к Порядку

и нормативам предоставления

мер социальной поддержки в виде

выплаты компенсации расходов

на проезд к месту учебы

и обратно студентам, в том числе

студентам, окончившим учебные

заведения в текущем году, из числа

коренных малочисленных народов

Севера, относящимся к детям-сиротам,

проживающим в Таймырском

Долгано-Ненецком муниципальном

районе Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление о компенсации расходов

 1. Сведения о Студенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу компенсировать расходы на проезд к месту учебы и обратно по

маршруту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)