Приложение N 9

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

ПОРЯДОК

И НОРМАТИВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА ИЗ СЕМЕЙ, СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД КОТОРЫХ НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО ДЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ГРУППЫ

ТЕРРИТОРИИ КРАЯ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШИХ И СРЕДНИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты обучения (далее - оплата обучения) студентов из числа коренных малочисленных народов Севера из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территории края на душу населения, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в высших и средних учебных заведениях, расположенных за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - Порядок), разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяют, что оплата обучения осуществляется студентам из числа коренных малочисленных народов Севера из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения, обучающимся по очной форме обучения в высших и средних учебных заведениях, расположенных за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - Студент).

2. При обращении в целях заключения договора (контракта, соглашения) об оказании образовательных услуг, заключенного между Студентом, учебным заведением и уполномоченным органом, и оплаты обучения Студент представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

[заявление](#P94) о заключении договора (контракта, соглашения) об оказании образовательных услуг по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

копию паспорта Студента, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

копию документа, подтверждающего принадлежность Студента к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Студент, содержащее сведения о том, что Студент принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Студента);

копию договора (контракта, соглашения) об оказании образовательных услуг, заключенного между Студентом и учебным заведением;

справку, подтверждающую факт обучения Студента в учебном заведении, полученную в срок не позднее чем за 45 дней до даты подачи заявления;

справку о составе семьи Студента;

документ, выданный уполномоченным органом Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, подтверждающий, что Студент из семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территории края на душу населения (представляется по собственной инициативе Студента).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Студенту лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

В случае если Студентом не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах четвертом](#P27), [восьмом](#P32) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Студент представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п.

4. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня представления Студентом перечисленных в [пункте 2](#P23) Порядка документов принимает решение об оплате обучения Студента либо об отказе в оплате обучения Студента.

5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении договора (контракта, соглашения) об оказании образовательных услуг и оплате обучения в случаях, если:

Студентом не представлены документы, перечисленные в [абзацах втором](#P24) - [седьмом пункта 2](#P31) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

Студентом представлена справка, подтверждающая факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания зимней и летней экзаменационных сессий, с нарушением срока ее представления, установленного [пунктом 2](#P23) Порядка;

Студент не является лицом, обладающим правом на оплату обучения в соответствии с требованиями, установленными Законом края.

6. При обращениях в период прохождения обучения об оплате обучения Студент представляет в уполномоченный орган следующие документы:

[заявление](#P150) об оплате обучения по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

справку, подтверждающую факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания зимней и летней экзаменационных сессий, полученную в срок не позднее чем за 45 календарных дней до даты подачи заявления (представляется два раза в год).

7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в оплате обучения в случаях, если:

Студентом не представлены документы, перечисленные в [пункте 6](#P47) Порядка;

Студентом представлена справка, подтверждающая факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания зимней и летней экзаменационных сессий, с нарушением срока ее представления, установленного [пунктом 6](#P47) Порядка;

Студент не является лицом, обладающим правом на оплату обучения в соответствии с требованиями, установленными Законом края.

8. Уполномоченный орган направляет Студенту решение об отказе в оплате обучения Студента в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Оплата обучения Студента производится в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об оплате обучения два раза в год (по семестрам) на основании договора (контракта, соглашения) об оказании образовательных услуг, заключенного между Студентом, учебным заведением и уполномоченным органом в пределах текущего финансового года на расчетный счет учебного заведения по фактическим, документально подтвержденным (счет или счет-фактура) затратам, по нормативу не более 21000 рублей в год на одного Студента.

10. В случае если Студент не реализовал полностью свое право на оплату обучения в пределах нормативов ее предоставления, определенных [пунктом 9](#P55) Порядка при первом обращении в течение текущего года, Студент вправе обратиться в уполномоченный орган с документами, указанными в [пункте 6](#P47) Порядка, повторно в течение текущего года.

11. Право на оплату обучения Студентом утрачивается в случае:

установления факта недостоверности сведений в представленных документах;

отчисления Студента из учебного заведения;

завершения обучения.

Приложение N 1

к Порядку

и нормативам предоставления

мер социальной поддержки

в виде частичной оплаты

обучения студентов из числа

коренных малочисленных народов

Севера из семей, среднедушевой

доход которых ниже величины

прожиточного минимума, установленного

для соответствующей группы территории

края на душу населения, обучающихся

на платной основе по очной форме

обучения в высших и средних учебных

заведениях, расположенных за пределами

Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района

Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление

 о заключении договора (контракта, соглашения) об оказании

 образовательных услуг

 1. Сведения о Студенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу заключить договор (контракт, соглашение) об оказании

образовательных услуг для оплаты моего обучения в учебном заведении.

 3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 2

к Порядку

и нормативам предоставления

мер социальной поддержки

в виде частичной оплаты

обучения студентов из числа

коренных малочисленных народов

Севера из семей, среднедушевой

доход которых ниже величины

прожиточного минимума, установленного

для соответствующей группы территории

края на душу населения, обучающихся

на платной основе по очной форме

обучения в высших и средних учебных

заведениях, расположенных за пределами

Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района

Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление об оплате обучения

 1. Сведения о Студенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу оплатить мое обучение в учебном заведении.

 3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)