

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Управление образования

ПРИКАЗ

от «15» ноября 2022 г.

№ 991

г. Дудинка

Об утверждении порядка комплектования и учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступного дошкольного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в определении детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок комплектования и учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Порядок) согласно приложению №1.
2. Признать утратившими силу приказы Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципального района) от 29.01.2019 №79 «Об утверждении Положения о порядке учета детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», от 19.02.2019 № 125 «Об утверждении Положения о порядке учета детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих

общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района».

3. Секретарю Управления образования Администрации муниципального района довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего образования Управления образования Администрации муниципального района М.В. Ольбик.

И. о. начальника Управления образования
Администрации муниципального района



О. С. Ленивцева

Белянкина Светлана Владимировна
8 (39191) 5 11 10

ПОРЯДОК
комплектования и учета детей дошкольного возраста нуждающихся в
предоставлении места в муниципальных образовательных организациях,
реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования,
расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ОО), расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципального района), учет численности детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. ПОНЯТИЙНАЯ БАЗА

2.1. *Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО* (далее - учет) - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ОО, возраст ребенка. Результатом

постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в организации и (или) иных формах.

2.2. *Очередность в ОО* - это список детей, поставленных на учет для предоставления места в ОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

2.3. *Автоматизированная информационная система АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования»* (далее - АИСДО) - единый информационный ресурс, аккумулирующий данные о численности детей в муниципальном районе, поставленных на учет для зачисления в ОО, сформированный с целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ОО, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), а также производящий автоматическое комплектование ОО.

2.4. *Порядок комплектования* - последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций, осуществляемых в том числе в АИСДО. При установлении порядка комплектования обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в ОО.

2.5. *Приоритетное ОО* - муниципальная ОО, закрепленная за конкретной территорией согласно Постановлению Администрации муниципального района о закреплении территорий.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОО

3.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ОО, недопущения нарушений прав ребенка при приеме в ОО, планирования обеспечения достаточного количества мест в ОО муниципального района на конкретную дату, удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2. Управление образования Администрации муниципального района (далее - Управление образования) ведет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в ОО, расположенных на территории города Дудинка.

3.3. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в ОО, расположенных на территории сельского поселения Хатанга, осуществляется специалистом отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управления образования.

3.4. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в ОО, расположенных на территории городского поселения Дудинка, сельского поселения Караул, городского поселения Диксон, осуществляется руководителями соответствующих ОО.

3.5. Учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в ОО, включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ОО во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется).

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ОО;

- формирование списка детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в ОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3.6. Учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в ОО, осуществляется через АИСДО. Постановка на учет осуществляется путем внесения персональных данных ребенка и его родителя (законного представителя) в интерактивную форму заявления в АИСДО специалистом Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Управления образования или ОО. При этом родитель (законный представитель) заполняет согласие на обработку персональных данных. Письменное заявление и согласие на обработку персональных данных могут быть направлены почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления образования или ОО. Подача заявлений для постановки на учет возможна также через краевой портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.krskstate.ru (далее – Портал) и через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

При постановке ребенка дошкольного возраста на учет для предоставления места в ОО через Портал к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в заявлении.

Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в АИСДО. По окончании проверки подлинности документов ребенок переводится в статус «очередник».

3.7. Для постановки ребенка на учет, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- а) заявление по форме, утвержденной Административным регламентом;
- б) согласие на обработку персональных данных;

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

г) свидетельство о рождении ребенка;

д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

е) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

з) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

и) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан (установленных Федеральным законодательством) и их семей (для подтверждения права на первоочередное/внеочередное предоставление места в ОО) (Приложение №1);

к) доверенность (в случае наделения полномочиями физического лица выступать от имени родителя);

л) документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. В заявлении о постановке ребенка на учет в обязательном порядке указываются приоритетные для зачисления ОО (не более трех). При этом первое приоритетное ОО определяется в соответствии с Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района за конкретными территориями». Остальные два – по желанию.

3.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОО, в которых обучаются их полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

3.10. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) в качестве промежуточного результата оказания услуги выдается талон-подтверждение о постановке на учет с указанием ФИО заявителя и ребенка, а также идентификационного номера заявления, по которому родители (законные представители) могут отслеживать продвижение ребенка в очереди.

3.11. Родители (законные представители) вправе внести в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление образования или ОО следующие изменения:

- персональные данные родителя (законного представителя) или ребенка (ФИО, адрес регистрации);
- год поступления в ОО;

- приоритетное ОО;
- сведения о льготе.

Внесенные изменения подтверждаются документами, предусмотренными пунктом 3.7. настоящего Порядка. При внесении изменений в заявление сохраняется первоначальная дата постановки ребенка на учет.

3.12. Списки детей, состоящих на очереди для предоставления места в ОО сельских поселений, по указанной форме (Приложение №2) направляются в Управление образования руководителями ОО (г. п. Диксон, г. п. Дудинка, с. п. Караул), специалистом отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга (с. п. Хатанга) ежемесячно до 27 числа каждого месяца.

3.13. Списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО формируются в соответствии с датой подачи заявлений.

3.14. Ребенок может быть снят с учета на предоставление места в ОО по письменному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №3), через личный кабинет на Портале, а также по достижении им возраста 7 лет по состоянию на 01 сентября текущего года.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 ОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. Управление образования комплектует ОО ежегодно в период с 1 мая по 1 июля текущего календарного года, распределяя по ОО детей, которым необходимо место в ОО с 1 сентября текущего года.

4.3. В остальное время производится доукомплектование ОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.4. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после начала комплектования ОО (после 1 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

4.5. После начала комплектования ОО (после 1 мая текущего календарного года) в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 сентября текущего года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного/первоочередного права предоставления места в ОО.

4.6. При комплектовании ОО в первую очередь комплектуются дети из отдельных категорий граждан, имеющих первоочередное/внеочередное право на предоставление места в ОО. Внутри одной льготной категории, установленной федеральным законодательством для отдельных категорий граждан, имеющих право на внеочередное/первоочередное предоставление места в ОО, заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.7. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередное/первоочередное предоставление места в ОО подтверждается соответствующими документами, предъявляемыми при постановке ребенка на учет.

4.8. В случае недостаточного количества мест в приоритетном ОО, ребенок комплектуется в другое ОО, в котором имеются свободные места.

4.9. Родители (законные представители) вправе отказаться от предложенного ребенку места в другой ОО по заявлению (Приложение №4). При отказе родителей (законных представителей) от предложенного ребенку места в другой ОО в заявлении изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

4.10. В случае, если Управление образования не может обеспечить местом в ОО ребенка на 1 сентября текущего года, до предоставления такому ребенку места в ОО обеспечивается возможность получения дошкольного образования в вариативной форме (в группе кратковременного пребывания, в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования). При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему предоставляется свободное место (освободившееся или вновь созданное) в текущем учебном году, либо место с 1 сентября следующего года.

4.11. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.12. Комплектование групп в ОО осуществляется в соответствии с возрастом детей по состоянию на 1 сентября текущего года. По желанию родителей и по согласованию с Управлением образования дети, рождённые в сентябре, октябре, ноябре могут быть скомплектованы в более старшую возрастную группу (на 1 год старше полагающейся).

Возрастная группа	Возраст ребёнка
Первая группа раннего возраста	от 1 года до 1 года и 6 месяцев
Вторая группа раннего возраста	от 1 года и 6 месяцев до 2 лет
1 младшая группа	от 2 лет до 2 лет и 11 месяцев

2 младшая группа	от 2 лет и 11 месяцев до 3 лет и 11 месяцев
Средняя группа	от 3 лет и 11 месяцев до 4 лет и 11 месяцев
Старшая группа	от 4 лет и 11 месяцев до 5 лет и 11 месяцев
Подготовительная к школе группа	от 5 лет и 11 месяцев до 6 лет 11 месяцев

4.13. Руководители ОО ежегодно в срок до 10 сентября текущего года формируют и представляют в Управление образования списки детей по группам, утвержденные приказом о комплектовании групп на текущий год.

5. ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ/КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

5.1. Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей/комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки МСЭ.

5.2. Комплектование групп осуществляется с учетом наполняемости групп ОО. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до трёх лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от трех до семи лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

5.3. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет;
- для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

5.4. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

- в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- в возрасте старше 3 лет:
 - не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;
 - не более 15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;
 - не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

5.5. Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Согласно списку скомплектованных детей Управление образования выдает родителям (законным представителям) направление в ОО. Выдача направления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в день его обращения с обязательной регистрацией в журнале выдачи направлений.

6.2. Направление действительно для предоставления его в ОО в течение 15 дней со дня получения. В случае непредоставления направления в указанный срок направление аннулируется и место в ОО предоставляется ребенку, состоящему следующим на учете для предоставления места в ОО.

6.3. При невостребованности направления в ОО родителями (законными представителями) согласно спискам комплектования до 01 сентября текущего года место в ОО предоставляется ребенку, состоящему следующим на учете для предоставления места в ОО.

6.4. При освобождении места в ОО оно предоставляется ребенку, состоящему следующим на учете для предоставления места в ОО.

6.5. Перевод детей в следующие возрастные группы осуществляется с 01 сентября текущего года.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Должностные лица Управления образования несут ответственность за сбор, передачу, хранение, конфиденциальность и использование информации о детях, состоящих на учете для предоставления места в ОО, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Управление образования, а также за своевременность их обновления в соответствии с изменениями.

**Льготы, установленные федеральным законодательством,
для отдельных категорий граждан, имеющих
первоочередное/внеочередное право на предоставление места в ОО**

№ п/п	Льготная категория	Порядок предоставления места в ОО	Нормативный правовой акт, устанавливающий льготу
	1	2	3
1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Внеочередной порядок приема	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
2.	Дети прокуроров	Внеочередной порядок приема	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
3.	Дети сотрудников следственного комитета РФ	Внеочередной порядок приема	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»
4.	Дети судей	Внеочередной порядок приема	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»
5.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	Внеочередной порядок приема	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и	Внеочередной порядок приема	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского

	обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона РФ		региона РФ»
7.	Дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции	Внеочередной порядок приема	Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-УГ «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»
8.	Дети сотрудников полиции: 1) дети сотрудника полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в	Первоочередной порядок приёма	Федеральный Закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»

	полицей; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1 – 5.		
9.	Дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы	Первоочередной порядок приёма	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
10.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Первоочередной порядок приёма	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
11.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации	Первоочередной порядок приёма	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
12.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего, (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Первоочередной порядок приёма	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13.	Дети из многодетных семей	Первоочередной порядок приёма	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной

14.	Дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой и на попечении других граждан, являющихся законными представителями детей	Первоочередной порядок приёма	поддержке многодетных семей» Федеральный закон от 21.12.1996 № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 24.04.2008 № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве»
-----	---	-------------------------------	--

Список детей, состоящих на очереди для предоставления места в

(наименование населенного пункта)

[illegible]

Приложение №3
к Порядку, утвержденному
Приказом Управления образования
от «15» ноября 2022 г.
№ 492

Заместителю Главы муниципального
района по вопросам образования и
культуры - начальнику Управления
образования Администрации
муниципального района
Т.А. Друпповой
от _____

(ФИО (последнее - при наличии заявителя))

заявление.

Прошу снять с учета для предоставления места в ОО моего ребенка

(ФИО ребенка)

(дата рождения)

В СВЯЗИ С _____
(причина снятия с очереди)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку, утвержденному
Приказом Управления образования
от «15» ноября 2022 г.
№ 992

Заместителю Главы муниципального
района по вопросам образования и
культуры - начальнику Управления
образования Администрации
муниципального района
Т.А. Друповой
от _____

(ФИО (последнее - при наличии заявителя))

заявление.

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

отказываюсь от места в детском саду _____ предоставленного
моему ребенку _____ (наименование ОО)

_____ (Ф.И.О. дата рождения)
в связи с _____

С правилами восстановления ребенка в очереди ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)