

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Управление образования

г. Дудинка

ПРИКАЗ

от «25» мая 2021 г.

№ 339

**«Об организации работы лагерей с дневным пребыванием
в июле 2021 года»**

В целях обеспечения отдыха детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летних каникул, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 65 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 N 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края», Приказом Министерства Просвещения РФ от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) 2 смены в период с **01.07.2021 по 29.07.2021** на базе: ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 5» для обучающихся города Дудинки; ТМКОУ «Носковская средняя школа-интернат»;

2. Утвердить:

2.1. Штатное расписание ЛДП в редакции приложения 1 к настоящему приказу;

2.2. Численный состав детей (далее – квота) ЛДП в редакции приложения 2 к настоящему приказу;

2.3. Режим работы ЛДП в редакции приложения 3 к настоящему приказу.

3. Директорам общеобразовательных организаций (**Назарова М.В., Земцова В.И.**):

3.1. Руководствоваться:

порядком организации работы ЛДП в период летней оздоровительной кампании на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Порядок), утвержденным приказом Управления образования № 355 от 30 апреля 2021 года «Об организации летней оздоровительной кампании в 2021 году»;

документами и нормативами, утвержденными п. 2 настоящего приказа;

приказом Управления образования № 379 от 18 мая 2021 года «Организационный»

3.2. Организовать мероприятия по получению положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора для работы ЛДП;

3.3. Представить, в течение **1 рабочего дня**, после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, на электронный адрес: krasleto@mail.ru уведомления об изменении сведений по ЛДП, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимые для ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края;

3.4. Провести в оперативном порядке информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП (с использованием официального сайта школы в социальных сетях и мессенжерах);

3.5. Обеспечить первоочередным правом на зачисление в ЛДП: детей, проживающих в малоимущих семьях; детей из многодетных семей; детей, воспитывающихся одинокими родителями; детей, из семей, находящихся в социально опасном положении детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД); детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией;

3.6. Организовать медицинское сопровождение детей, находящихся в ЛДП на весь период смены;

3.7. Провести инструктаж по технике безопасности для детей и кадрового состава под личную подпись инструктируемых в журнале инструктажа по технике безопасности;

3.8. Соблюдать меры пожарной, антитеррористической безопасности в ЛДП, а также действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.9. Разработать и принять в срок до **07.06.2021** локальный нормативный акт (приказ) об организации работы ЛДП на базе образовательной организации с утверждением положения об ЛДП; кадрового состава работников, должностных инструкций работников, правил внутреннего трудового распорядка для работников; режима дня детей; цикличного меню, образовательной программы;

3.10. Заключение в срок до **07.06.2021** контракты на поставку продуктов питания;

3.11. Заключение в срок до **30.06.2021** договора возмездного оказания услуг с работниками пищеблока по образцу приложения 4;

3.12. Зачислить **30.06.2021** на основании справки о санитарно-эпидемиологическом окружении детей, имеющих право на бесплатное двухразовое питание и детей с 30% родительской платой двухразового питания;

3.13. Заключение в срок до **01.07.2021** с родителями (законными представителями) зачисленных детей, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка

3.14. Представить в срок до **25.07.2021** по итогам работы ЛДП статистический отчет по форме приложения 5 к настоящему приказу эксперту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования Кузиковой Ж.С. в электронном виде.

4. Директорам общеобразовательных организаций г. Дудинки:

4.1. Руководствоваться при организации и проведении мероприятий, обозначенных в настоящем приказе:

порядком организации работы ЛДП в период летней оздоровительной кампании на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Порядок), утвержденным приказом Управления образования № 355 от 30 апреля 2021 года «Об организации летней оздоровительной кампании в 2021 году»;

приказом Управления образования № 379 от 18 мая 2021 года «Организационный»

4.2. Утвердить в срок до **04.06.2021** кадровый состав педагогов, направляемых для работы в ЛДП на базе ТМКО «Дудинская СШ №5», и представить его в Управление образования на электронную почту главному специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Мозгуновой Т.М.** для формирования и утверждения общего кадрового состава;

4.3. Осуществить в срок до **11.06.2021** согласно квоте, обозначенной в приложении 2 к настоящему приказу набор детей:

имеющих право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием;

с 30% родительской платой двухразового питания, обучающихся, а также прием заявлений и документов от их родителей (законных представителей) детей;

4.4. Обеспечить первоочередным правом на зачисление в ЛДП: детей, проживающих в малоимущих семьях; детей из многодетных семей; детей, воспитываемых одинокими родителями; детей; из семей, находящихся в социально опасном положении детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД); детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией;

4.5. Принять решение на основании поступивших заявлений и документов по списочному составу детей, имеющих право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, детей с 30% родительской платой двухразового питания и представить его в срок до **18.06.2021** в Управление образования главному специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Мозгуновой Т.М.** для формирования и утверждения общего состава детей, зачисляемых в ЛДП ТМКОУ «Дудинская СШ №5»;

4.6. В период с **22.06.2021 по 25.06.2021** подготовить и передать договора, подписанные родителями (законными представителями) по организации отдыха и оздоровления их ребенка в ТМКОУ «Дудинская СШ №5» для заключения.

5. Заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения (**Окуновой Ю.А.**) оказать содействие ТМКОУ «Дудинская СШ №5» по своевременному заключению контрактов на поставку продуктов питания в ЛДП.

6. Главному специалисту Управления образования (**Мозгунова Т.М.**) обеспечить:

6.1. Контроль и координацию деятельности субъектов, обеспечивающих:

6.1.1. подготовку ЛДП к проведению эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Роспотребнадзора

6.1.2. организацию работы ЛДП района;

6.2. Подготовку приказов Управления образования

08.06.2021 об утверждении кадрового состава ЛДП ТМКОУ «Дудинская СШ №5»

30.06.2021 об утверждении списочного состава детей, имеющих право на бесплатное двухразовое питание и детей с 30% родительской платой двухразового питания, для зачисления в ЛДП ТМКОУ «Дудинская СШ №5»;

7. Эксперту отдела общего образования Управления образования (Усольцева С.В.):

7.1. Организовать проведение мероприятий по медицинскому обследованию и медицинскому сопровождению детей, а также кадрового состава лиц, охватываемых деятельностью ЛДП;

7.2. Обеспечить контроль и координацию деятельности субъектов, задействованных в организации мероприятий медицинского обследования и сопровождения деятельности ЛДП.

8. Руководителю группы хозяйственно-эксплуатационного обеспечения (Киселев О.В.):

8.1. Организовать мероприятия по обеспечению безопасности детей и кадрового состава лиц в ЛДП;

8.2. Обеспечить контроль и координацию деятельности субъектов, задействованных в организации проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасности детей и кадрового состава лиц в ЛДП.

9. Заведующей отделом планирования и экономики (Кузьмич Ю.В.) обеспечить своевременное финансирование деятельности ЛДП.

10. Главному бухгалтеру ЦБ Управления образования (Пичугина О.Е.) обеспечить контроль за мероприятиями по внесению 30% родительской платы, а также ее возврату.

11. Секретарю Управления образования (Бутрина И.Л.) довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования, обозначенных в нем под роспись.

12. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования (Диль Т.А.).

Приложения в электронном виде в формате таблиц Excel.

Начальник Управления образования



Т.А. Друпова

Диль Тамара Ахнефна
8(39191) 52393