Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Управление образования
г. Дудинка

ПРИКАЗ

от «30» апреля 2021г. № 355

Об организации летней оздоровительной кампании в 2021 году

В целях обеспечения отдыха детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летних каникул, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 65 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 N 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края», Приказом Министерства Просвещения РФ от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка», Постановлением Правительства Красноярского края от 30 июля 2019 года № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **в летний период 2021** года:

1.1. Работу лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) 1 смены:

в период **с 01.06.2021 по 30.06.2021** на базе: ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 7» для обучающихся города Дудинки; ТМКОУ «Хатангская средняя школа № 1»; ТМКОУ «Караульская средняя школа-интернат»; ТМКОУ «Носковская средняя школа-интернат»;

в период с **11.06.2021 по 12.07.2021** ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1» (филиал ТМК ОУ «Малокомплектная школа – детский сад» в п. Усть-Авам);

1.2. Выезд **25-26.06.2021** детей-сирот, находящихся под опекой (попечительством), а также лиц из числа детей-сирот в организацию отдыха и оздоровления, расположенную на территории Красноярского края.

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации работы ЛДП в период летней оздоровительной кампании на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Порядок) в редакции приложения 1 к настоящему приказу;

2.2. Штатное расписание ЛДП в редакции приложения 2 к настоящему приказу;

2.3. Численный состав детей (далее – квота) ЛДП в редакции приложения 3 к настоящему приказу;

2.4. Режим работы ЛДП в редакции приложения 4 к настоящему приказу.

3. Директорам общеобразовательных организаций **(Пихтарь Т.А. Земцова В.И., Токаренко А.И.):**

3.1. Руководствоваться документами и нормативами, утвержденными и п. 2 настоящего приказа;

3.2. Организовать мероприятия по получению положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора для работы ЛДП;

3.3. Представить, в течение **1 рабочего дня,** после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, на электронный адрес: krasleto@mail.ru заявление и сведения, подписанные усиленной квалификационной электронной подписью, необходимые для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края;

3.4. Провести в оперативном порядке информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП (с использованием официального сайта школы в социальных сетях и месенжерах);

3.5. Обеспечить первоочередным правом на зачисление в ЛДП: детей, проживающих в малоимущих семьях; детей из многодетных семей; детей, воспитывающихся одинокими родителями; детей; из семей, находящихся в социально опасном положении детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД); детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией;

3.6. Организовать медицинское сопровождение детей, находящихся в ЛДП на весь период смены;

3.7. Провести инструктаж по технике безопасности для детей и кадрового состава под личную подпись инструктируемых в журнале инструктажа по технике безопасности;

3.8. Соблюдать меры пожарной, антитеррористической безопасности в ЛДП, а также действующих санитарно-эпидемиологические правил и норм.

3.9. Разработать и принять в срок **до 17.05.2021** локальный нормативный акт (приказ) об организации работы ЛДП на базе образовательной организации с утверждением положения об ЛДП; кадрового состава работников, должностных инструкций работников, правил внутреннего трудового распорядка для работников; режима дня детей; цикличного меню, образовательной программы и

представить его в Управление образования главному специалисту отдала воспитания и дополнительного образования **Мозгуновой Т.М.** в электронном виде;

3.10. Заключить **до 15.05.2021** контракты на поставку продуктов питания;

3.11. Утвердить **31.05.2021** списочный состав детей, зачисленных в ЛДП с обеспечением их бесплатным двухразовым питанием с учетом результатов их санитарно-эпидемиологического окружения и представить его в Управление образования главному специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Мозгуновой Т.М.**;

3.12. Заключить до **01.06.2021** с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в ЛДП, договоры об организации отдыха и оздоровления ребенка на безвозмездной основе.

3.13. Представить в срок до **25.06.2021** по итогам работы ЛДП статистический отчет по форме приложения 5 к настоящему приказу эксперту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Кузаковой Ж.С.** в электронном виде

4. Директору ТМКОУ «Дудинская СШ №7» **(Исайкин К.В.):**

4.1. Обеспечить реализацию мероприятий, обозначенных в п.п. 3.1–3.8. настоящего приказа;

4.2. Разработать и принять в срок **до 20.05.2021** локальный нормативный акт (приказ) об организации работы ЛДП на базе образовательной организации с утверждением положения об ЛДП; кадрового состава работников, должностных инструкций работников, правил внутреннего трудового распорядка для работников; режима дня детей; цикличного меню, образовательной программы;

4.3. Заключить в срок **до 15.05.2021** контракты на поставку продуктов питания;

4.4. Зачислить **31.05.2021** на основании справки о санитарно-эпидемиологическом окружении детей, имеющих право на бесплатное двухразовое питание и детей с 30% родительской платой двухразового питания;

4.5. Заключить в срок **до 01.06.2021** с родителями (законными представителями) зачисленных детей, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка

4.10. Представить в срок до **25.06.2021** по итогам работы ЛДП статистический отчет по форме приложения 5 к настоящему приказу эксперту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Кузаковой Ж.С.** в электронном виде.

5. Директорам общеобразовательных организаций **г. Дудинки:**

5.1. Утвердить в срок **до 17.05.2021** кадровый состав педагогов и работников пищеблока, направляемых для работы в ЛДП на базе ТМКО «Дудинская СШ №7», и представить его в Управление образования главному специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Мозгуновой Т.М.** для формирования и утверждения общего кадрового состава;

5.2. Осуществить в срок **до 20.05.2021** согласно квоте, обозначенной в приложении 3 к настоящему приказу набор детей:

имеющих право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием;

с 30% родительской платой двухразового питания, обучающихся, а также прием заявлений и документов от их родителей (законных представителей) детей;

5.3. Обеспечить первоочередным правом на зачисление в ЛДП: детей, проживающих в малоимущих семьях; детей из многодетных семей; детей, воспитывающихся одинокими родителями; детей; из семей, находящихся в социально опасном положении детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД); детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией;

5.4. Принять решение на основании поступивших заявлений и документов по списочному составу детей, имеющих право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, детей с 30% родительской платой двухразового питания и представить его в срок **до 24.05.2021** в Управление образования главному специалисту отдела воспитания и дополнительного образования **Мозгуновой Т.М.** для формирования и утверждения общего состава детей, зачисляемых в ЛДП ТМКОУ «Дудинская СШ №7»;

5.5. В период **с 24.05.2021 по 28.05.2021** подготовить и передать договора, подписанные родителями (законными представителями) по организации отдыха и оздоровления их ребенка в ТМКОУ «Дудинская СШ №7» для заключения.

6. Директору ТМКОУ «Дудинская СШ №1» **(Терникова М.В.)**

6.1. Обеспечить реализацию мероприятий, обозначенных в п.п. 3.1–3.8. настоящего приказа;

6.2. Разработать и принять в срок **до 20.05.2021** локальный нормативный акт (приказ) об организации работы ЛДП на базе образовательной организации с утверждением положения об ЛДП; кадрового состава работников, должностных инструкций работников, правил внутреннего трудового распорядка для работников; режима дня детей; цикличного меню, образовательной программы;

6.3. Заключить в срок **до 15.05.2021** контракты на поставку продуктов питания;

6.4. Зачислить до **11.06.2021** в ЛДП на основании справки о санитарно-эпидемиологическом окружении детей, имеющих право на бесплатное двухразовое питание;

6.5. Заключить в срок **до 11.06.2021** с родителями (законными представителями) зачисленных детей, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка

6.6. Представить в срок до **07.07.2021** по итогам работы ЛДП статистический отчет по форме приложения 5 к настоящему приказу эксперту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Кузаковой Ж.С.** в электронном виде.

7. Начальнику отдела опеки и попечительства Управления образования **(Лаптева М.И.) в срок до 25.05.2021** организовать проведение мероприятий по набору в организацию отдыха и оздоровления, расположенную на территории Красноярского края:

7.1. 21 человека - детей-сирот, находящихся под опекой (попечительством), а также лиц из числа детей-сирот;

7.2. 2 человека - сопровождающих лиц.

8. Ведущему специалисту отделу воспитания и дополнительного образования Управления образования **(Колоскова Т.А.)** организовать:

8.1. Сбор документов на предоставление бесплатных путевок детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), а также лицам из числа детей-сирот в организацию отдыха и оздоровления, расположенную на территории Красноярского края;

8.2. Сбор документов на предоставление:

8.2.1. бесплатного проезда к месту отдыха и обратно детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), сопровождающим их лицам и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.2.2. компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения.

8.3. Контроль и координацию деятельности субъектов, осуществляющих отправку и встречу организованной группы детей и сопровождающих их лиц к месту отдыха, оздоровления и обратно

9. Заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения **(Окуневой Ю.А.)**:

9.1. Обеспечить контроль за реализацией мероприятий по своевременному приобретению путевок и авиабилетов группе детей и сопровождающим их лицам, выезжающим в ДОЛ Красноярского края;

9.2. Оказать содействие образовательным организациям по своевременному заключению контрактов на поставку продуктов питания в ЛДП.

10. Главному специалисту Управления образования (**Мозгунова Т.М.)** обеспечить:

10.1. Контроль и координацию деятельности субъектов, обеспечивающих:

10.1.1. подготовку ЛДП к проведению эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Роспотребнадзора

10.1.2. Организацию работы ЛДП района;

10.2. Подготовку приказов Управления образования

19.05.2021 об утверждении кадрового состава ЛДП ТМКОУ «Дудинская СШ №7»

24.05.2021 об утверждении списочного состава детей, имеющих право на бесплатное двухразовое питание и детей с 30% родительской платой двухразового питания, для зачисления в ЛДП ТМКОУ «Дудинская СШ №7»;

11. Эксперту отдела общего образования Управления образования (Усольцева С.В.):

11.1. Организовать проведение мероприятий по медицинскому обследованию и медицинскому сопровождению детей, а также кадрового состава лиц, охватываемых летней оздоровительной кампанией;

11.2. Обеспечить контроль и координацию деятельности субъектов, задействованных в организации мероприятий медицинского обследования и сопровождения летней оздоровительной кампании.

12. Руководителю группы хозяйственно-эксплуатационного обеспечения **(Киселев О.В.)**:

12.1. Организовать мероприятия по обеспечению безопасности детей и кадрового состава лиц в ЛДП;

12.2. Обеспечить контроль и координацию деятельности субъектов, задействованных в организации проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасности детей и кадрового состава лиц в ЛДП.

13. Заведующей отделом планирования и экономики **(Кузьмич Ю.В.)** обеспечить своевременное финансирование мероприятий летней оздоровительной кампании.

14. Главному бухгалтеру ЦБ Управления образования (**Пичугина О.Е.)** разработать нормативный акт по порядку внесения 30% родительской платы, а также ее возврату.

15. Заместителю заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения Управления образования **(Аксютина Э.И.)** организовать проезд по маршруту Дудинка-Алыкель-Дудинка организованной группы детей и сопровождающих их лиц, выезжающих в ДОЛ Красноярского края в сроки, обозначенные в п. 1.2. настоящего приказа.

16. Секретарю Управления образования (**Бутрина И.Л.)** довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования, обозначенных в нем под роспись.

17. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **(Диль Т.А.).**

Приложения в электронном виде в формате таблиц Excel.

Начальник Управления образования Т.А. Друппова

Диль Тамара Ахнефна
8(39191) 52393