

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

От «12» мая 2026 г.

№ 529

г. Дудинка

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических  
работников образовательных организаций Таймырского  
Долгано-Ненецкого муниципального района на 2026/2027 годы**

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования муниципального района, реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Ленивцеву О.С., заместителя начальника Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, ответственным специалистом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2026/2027 годы (Приложение).

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района:

- в своей деятельности руководствоваться дорожной картой по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2026/2027 годы;
- до 31.05.2026 разработать план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательной организации;
- до 30.06.2026 провести анализ локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки и привести их в соответствие с федеральными требованиями;
- до 30.06.2026 провести должностные инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки.

3. Руководителю группы программного обеспечения и информационно-методического сопровождения Петрикову Д.В. разместить дорожную карту на официальном сайте Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в срок до 31.05.2026 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ленивцеву О.С., заместителя начальника Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

**Начальник Управления образования  
Администрации муниципального района**



**И.В. Губкина**

**План мероприятий (дорожная карта)**  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
образовательных организаций Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального на 2026/2027 годы

№	Направления/основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Издание распорядительного документа о назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	май 2026	Ленивцева О.С.	контроль за снижением нагрузки на работников образования
2	Размещение на официальном сайте УО нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в актуальном состоянии	по мере необходимости	Петриков Д.В.	актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
3	Проведение совещаний, в том числе в режиме ВКС с руководителями, педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам выполнения норм законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	1 раз в квартал	Губкина И.В.	повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей и педагогических работников
4	Фильтрация мониторингов и запросов, направляемых в образовательные организации в целях исключения избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации	постоянно	специалисты УО	исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации

5	Анализ обращений (в том числе через платформу обратной связи (ПОС) на предмет наличия признаков и рисков документационной нагрузки на педагогических работников	1 раз в квартал	Ленивцева О.С. Петриков Д.В.	исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации
6	Размещение информации по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников на официальном сайте УО, официальной странице в ВК	постоянно	Петриков Д.В.	повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников и иных заинтересованных лиц по снижению документационной нагрузки
7	Анализ наличия «горячей линии», чат-бота «Помощник Рособрнадзора» на сайтах образовательных организаций	постоянно	специалисты УО и ИМЦ	повышение уровня информированности педагогических работников
8	Своевременное реагирование на обращения и вопросы, поступающие в УО по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	по мере необходимости	Ленивцева О.С.	исключение избыточной нагрузки на работников образования
9	Консультирование руководителей, педагогических работников образовательных организаций по вопросам снижения документарной нагрузки на работников образования	по мере необходимости	Ленивцева О.С.	повышение уровня правовой грамотности педагогических работников