

Управление образования

г. Дудинка

ПРИКАЗ

от «12» февраля 2024 года

№ 158

«Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года»

В целях обеспечения отдыха и оздоровления школьников Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2025 года, постановлением Правительства Красноярского края от 03.08.2020 N 534-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 N 240-п «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в период с **02.06.2025 по 02.07.2025** для обучающихся ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 1», Филиал ТМК ОУ «Дудинская средняя школа № 1 «Малокомплектная школа – детский сад» (п. Усть-Авам), ТМКОУ «Дудинская гимназия», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 3», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 4», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 5», ТМКОУ «Дудинская средняя школа № 7» ТМКОУ «Хатангская средняя школа № 1»; Филиал «Малокомплектная начальная школа-детский сад п. Кресты» ТМКОУ «Хатангская средняя школа № 1», Филиал «Малокомплектная начальная школа-детский сад п. Жданиха», ТМКОУ «Хатангская средняя школа № 1», ТМКОУ «Караульская средняя школа-интернат»; ТМКОУ «Носковская средняя школа-интернат», согласно квотам, обозначенным в приложении 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций в летний период в редакции приложения 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Терникова М.В., Федорова В.О., Елизарьева Е.С., Холошненко Н.В., Назарова М.В., Исайкин К.В., Пихтарь Т.А., Земцова В.И., Токаренко А.И.) обеспечить:

3.1. В срок до **03.03.2025**:

3.1.1. разработку и принятие локального нормативного акта (приказа) об организации работы ЛДП на базе образовательной организации с утверждением периода работы, кадрового состава работников, перечня и графика выполняемых ими работ, режима работы ЛДП; цикличного меню, программы производственного контроля качества и безопасности блюд, формы договора на оказание услуг отдыха и оздоровления;

3.1.2. размещение локального нормативного акта (приказа) об организации работы ЛДП на сайте образовательной организации со всеми приложениями;

3.1.3. разработку краткосрочной дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП), организацию проведения ее экспертизы.

3.2. В срок до **17.03.2025** подготовку заявления с пакетом документов и отправку их в г. Норильск для получения экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии». К заявлению прикладываются следующие документы:

3.2.1. копия свидетельства о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком;

3.2.2. копия свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление нежилым зданием;

3.2.3. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.2.4. копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

3.2.5. приказ «Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей» при наличии;

3.2.6. копия санитарно-эпидемиологического заключения на помещение и оборудование для осуществления медицинской деятельности (договор на медицинское обслуживание при наличии);

3.2.7. штатное расписание сотрудников (при наличии);

3.2.8. режим дня;

3.2.9. копия сертификата соответствия на мебель учебную;

3.2.10. документы об оценке (подтверждении) соответствия на использование электронных средств обучения (при наличии);

3.2.11. документы о подтверждении соответствия на полимерное покрытие спортивных площадок (при наличии);

3.2.12. договор на оказание услуг по организации питания;

3.2.13. программа производственного контроля;

3.2.14. перечень помещений с указанием площади используемых помещений в период летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (технический паспорт на здание);

3.2.15. перечень оборудования производственных помещений пищеблока;

3.2.16. личные медицинские книжки занятых на работе в пришкольном лагере сотрудников, согласно списочному составу, с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиеническом обучении;

3.2.17. протоколы испытаний качества питьевой воды за период не позднее 6 месяцев (при наличии);

3.2.18. протоколы измерений физических факторов неионизирующей природы (микроклимат и освещенность) в помещениях где планируется дислокация ЛОУ за период не позднее 6 месяцев (при наличии);

3.2.19. примерное меню на период работы пришкольного лагеря.

3.3. В срок до **31.03.2025** проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по

вопросам организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП (с использованием официального сайта школы, в социальных сетях и мессенджерах);

3.4. В срок до **18.04.2025** представление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора г. Норильска заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения о готовности ЛДП к летнему оздоровительному сезону

3.5. В срок до **19.04.2024**:

3.5.1. комплектование состава детей;

3.5.2. размещение в АИС «Навигатор ДО» карточки ДОП, для проведения экспертизы;

3.5.3. заключение контрактов на приобретение продуктов питания.

3.6. В период с **01.04.2024** до **15.05.2024** руководствуясь Порядком обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденным Приказом Управления образования от 17.03.2022 № 221:

3.6.1. прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на обеспечение ребенка двухразовым питанием в ЛДП, без взимания платы (в случае, если ребенок относится к льготной категории);

3.6.2. предоставление документов льготной категории детей для утверждения их списочного состава в комиссию Управления образования по предоставлению питания детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее – Комиссия по предоставлению бесплатного питания).

3.7. В срок до **27.05.2025**:

3.7.1. организацию проведения дополнительного обследования и гигиенического обучения кадрового состава ЛДП;

3.7.2. представление методисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования **Рагозину Н.О.** социального паспорта ЛДП по форме электронного приложения 3 к настоящему приказу.

3.8. В период с **20.05.2025** по **28.05.2025** организацию прохождения детьми медицинского осмотра с оформлением медицинских справок 079-У и эпидемиологического окружения.

3.9. В период с **29.05.2024** по **31.05.2024** по результатам медицинских осмотров и эпидемиологическом окружении:

3.9.1. утверждение списочного состава детей в ЛДП;

3.9.2. зачисление детей на обучение по краткосрочным ДОП в АИС «Навигатор ДО»;

3.9.3. заключение с родителями (законными представителями) детей, договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, в соответствии с образцами (приложение 4, приложение 5).

3.10. В течение **1 рабочего дня**, после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора, предоставление на электронный адрес: krasleto@mail.ru основных либо корректирующих сведений, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края.

3.11. Первоочередным правом на зачисление в ЛДП:

детей, один из родителей (законный представитель) которых, участвует, либо участвовал в СВО;

детей, проживающих в малоимущих семьях;
детей из многодетных семей;
детей, воспитывающихся одинокими родителями;
детей; из семей, находящихся в социально опасном положении;
детей; состоящих на всех видах профилактического учета (ВШУ, КДН и ЗП, ОМВД);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
детей-инвалидов;
детей с ограниченными возможностями здоровья;
детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
детей, страдающих сахарным диабетом; детей, страдающих целиакией.

3.12. Организацию медицинского сопровождения детей, находящихся в ЛДП на весь период смены.

3.13. Проведение инструктажа по технике безопасности детей и кадрового состава под личную подпись инструктируемых в журнале инструктажа по технике безопасности.

3.14. Соблюдение мер пожарной, антитеррористической безопасности в ЛДП, а также действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4. Директору ДЮЦТТ «Юниор» (Рубан Н.А.):

4.1. Оказать содействие образовательным организациям, обозначенным в п.1 настоящего приказа, в разработке краткосрочных ДОП, планируемых к реализации в ЛДП;

4.2. Обеспечить проведение экспертизы краткосрочных ДОП, планируемых к реализации в ЛДП;

5. Заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения (Окунева Ю.А.) обеспечить:

5.1. Содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, организующих работу ЛДП, по своевременному заключению контрактов на приобретение продуктов питания;

5.2. В срок до **30.04.2025** формирование реестра поставщиков продуктов питания с указанием групп пищевых продуктов и продовольственного сырья в ЛДП.

6. Руководителю группы по организации питания здоровья сбережения ОРМТО Управления образования (Усольцева С.В.) обеспечить содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, организующих работу ЛДП и иных субъектов в вопросах:

6.1. подготовки ЛДП к проведению эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Роспотребнадзора;

6.2. прохождения дополнительных медицинских обследований и гигиенического обучения кадрового состава ЛДП;

6.3. медицинского обследования и медицинского сопровождения детей ЛДП;

6.4. организации питания детей;

6.5. своевременного предоставления образовательными организациями необходимых документов и заявлений родителей (законных представителей)

льготной категории детей в Комиссию Управления образования по предоставлению бесплатного питания.

7. Заведующей отделом планирования и экономики (**Кузьмич Ю.В.**) обеспечить своевременное финансирование мероприятий отдыха и оздоровления детей в ЛДП, реализуемых образовательными организациями, обозначенными в п. 1 настоящего приказа.

8. Главному бухгалтеру ЦБ Управления образования (**Пичугина О.Е.**) обеспечить:

8.1. В срок до **24.03.2025** разработку нормативного акта Управления образования по порядку внесения 30% родительской платы на питание детей в ЛДП, а также ее возврату;

8.2. Содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, в вопросах реализации порядка внесения 30% родительской платы на питание детей в ЛДП, а также ее возврату.

9. Заместителю заведующей отдела ресурсного и материально-технического обеспечения Управления образования (**Аксютин Э.И.**) обеспечить содействие, контроль и координацию деятельности образовательных организаций, обозначенных в п. 1 настоящего приказа, в вопросах обеспечения безопасности детей и кадрового состава лиц в ЛДП.

10. Специалисту I категории отдела образовательных организаций сельского поселения Хатанга (**Сотникова Е.А.**) обеспечить содействие, контроль и координацию деятельности ТМКОУ «Хатангская СШ №1» по всем вопросам организации работы ЛДП.

11. Секретарю Управления образования (**Бутрина И.Л.**) довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования, обозначенных в нем под роспись.

12. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования **Диль Т.А.**

И.о. начальника
Управления образования Администрации
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района



О.С. Ленивцева