

**Резолюция**

**зимнего совещания с директорами сельских образовательных организаций г. Дудинка**

28.02.2023-01.03.2023

Участники совещания с руководителями и педагогическими работниками с. Хатанга, приняв участие в пленарном заседании, семинаре, работе секции воспитания, встречах с заместителем Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по вопросам образования и культуры-начальник Управления образования Администрации муниципального района, обсудив в ходе работы приоритетные направления работы, выработали следующие решения по приоритетным направлениям деятельности:

**1. на муниципальном уровне:**

Управлению образования Администрации муниципального района

1.1. провести анализ результатов самодиагностики образовательных организаций;

Срок: до 01.07.2023.

Ответственные: Ленивцева О.С., Ольбик М.В.

1.2. разработать муниципальную «дорожную карту» по сопровождению образовательных организаций в рамках реализации Проекта;

Срок: до 01.09.2023.

Ответственные: Ленивцева О.С., Ольбик М.В.

1.3. оказать содействие в выстраивании в рамках реализации Проекта сетевого взаимодействия организаций муниципального образования (организации дополнительного образования, объекты образования, созданные в рамках национального проекта «Образование», библиотеки, музеи, средние профессиональные организации, местные профессиональные сообщества и т.д.);

Срок: до 10.09.2023.

Ответственные: Ленивцева О.С., Ольбик М.В.

1.4. Утвердить Муниципальную модель системы, обеспечивающей процессы педагогического сопровождения профессиональной ориентации, профессионального самоопределения и развития обучающихся

Срок: до 10.06.2023.

**2. на уровне дошкольного образования:**

2.1. Руководителям ДОО провести анализ наполняемости дошкольных групп и подготовить предварительный план комплектования дошкольных групп на 2023/2024 учебный год.

Срок: до 01.03.2023 года.

Ответственные: Бондарчук А.М., Денисова Т.Д., Криворотова А.В., Попова Е.А., Хукочар Н.Н., Шумакова Т.Н.

2.2. Руководителям ДОО разработать ООП в соответствии с ФООП.

Срок: до 01.05.2023 года.

Ответственные: Бондарчук А.М., Денисова Т.Д., Криворотова А.В., Попова Е.А., Хукочар Н.Н., Шумакова Т.Н.

2.3. Руководителям ДОО утвердить ООП в соответствии с ФООП.

Срок: до 01.09.2023 года.

Ответственные: Бондарчук А.М., Денисова Т.Д., Криворотова А.В., Попова Е.А., Хукочар Н.Н., Шумакова Т.Н.

2.4. Руководителям ДОО провести анализ наполняемости дошкольных групп и подготовить предварительный план комплектования дошкольных групп и предварительный план комплектования классов на 2023/2024 учебный год

Срок: до 13.03.2023 года.

Ответственные: Бондарчук А.М., Денисова Т.Д., Криворотова А.В., Попова Е.А., Хукочар Н.Н., Шумакова Т.Н.

### **3. на уровне обообщего образования:**

3.1. Общеобразовательным организациям пройти самодиагностику по направлениям проекта «Школа министерства Просвещения» по адресу: <https://testpoll.ixora.ru/loginForTest>

Срок: до 30.05.2023 года.

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций разработать ООП в соответствии с ФООП.

Срок: до 01.05.2023 года.

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

3.3. Руководителям общеобразовательных организаций утвердить ООП в соответствии с ФООП.

Срок: до 01.09.2023 года.

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4. Руководителям общеобразовательных организаций в целях проектирования, формирования и создания единого образовательного пространства, для каждого обучающегося по магистральным направлениям (знание, здоровье, творчество, воспитание, профориентация, учитель, школьный климат и образовательная среда) проекта «Школа Министерства просвещения» необходимо обеспечить:

4.1 Корректировку рабочих программ воспитания по уровням образования с учётом направлений проекта «Школа министерства Просвещения»

Срок: до 25.05.2023 года

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.2. Формирование календарных планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с опорой на примерный план воспитательной работы, мероприятия муниципального проекта «ПРО-движение», перечень всероссийских мероприятий, реализуемых детскими и молодежными общественными объединениями в течение учебного года (далее - перечень мероприятий), а также перечень тем онлайн-уроков в рамках Всероссийского проекта «Открытые уроки» и уроков, организуемых в рамках деятельности общероссийских общественных объединений, на учебный год.

Срок: до 01.09.2023 года

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.3. Анализ воспитательного процесса по основным направлениям:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;  
- состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых,  
в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания и личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими ФГОС.

Срок: до 01.09.2023 года.

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.4. Проведение оценки деятельности классных руководителей в соответствии с положением по утвержденным критериям и показателям, разработанным образовательной организацией.

Срок: до 01.04.2023 года

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.5. Внедрение системы поощрения классных руководителей (материальном и нематериальном) по результатам проведения оценочных процедур.

Срок: до 01.05.2023

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.6. Работу по индивидуализации обучения с одаренными обучающимися всех уровней образования, включенных в ГИР, КИАСУО, отличников, детей с ОВЗ через реализацию ИУП/ОИП/ИОМ (в том числе краткосрочного).

Срок: в течение учебного года

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.7. Формирование системы педагогического сопровождения профессиональной ориентации, профессионального самоопределения обучающихся в образовательной организации с опорой на предложенную Управлением образования Модель.

Срок: постоянно

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.8. Максимальную включенность обучающихся в школьные спортивные мероприятия:

- Краевые спортивные соревнования школьников «Президентские спортивные игры», Краевые спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»

Срок: в течение учебного года

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

- Соревнования регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов.

Срок: в течение учебного года

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.9. Организацию образовательного пространства медиацентра в школе.

Срок: в течение 2022/2023 учебного года

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.10. Проведение организационных мероприятий по выбору, формированию и открытию первичных отделений Российского движения детей и молодежи.

Срок: до конца 2022/2023 учебного года

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.11. Реализацию в лагере с дневным пребыванием детей ДОП «Орлята России», предложенной Министерством образования Красноярского края.

Срок: июнь 2023 года

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О..

4.12. Выбор 2-х кандидатур на должность «советник по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями» для участия в конкурсе «Навигаторы детства 3.0».

Срок: до 15.03.2023

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.13. Введение в штат работников образовательной организации должности «советник по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

Сроки:

- до 01.09.2023

Ответственные: Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

- до 01.01.2024

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П.,

4.14. Создание центра детских инициатив (с учетом методических рекомендаций).

Срок: до 01.09.2023

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.

4.15. Создание штаба воспитательной работы школы

Срок: до 01.09.2023

Ответственные: Елизарьева Е.С., Исайкин К.В., Клименова Л.П., Назарова М.В., Терникова М.В., Фёдорова В.О.