Администрация Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района

Управление образования

ПРИКАЗ

от 28.12. 2015 г. № 933

г. Дудинка

**О создании и определении функционала рабочей группы по введению профессионального стандарта педагога (воспитателя) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе**

В целях обеспечения готовности муниципальных образовательных учреждений к введению профессионального стандарта педагога (воспитателя) (далее – Профстандарт),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению Профстандарта в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – рабочая группа) (приложение №1).
2. Утвердить:
   1. Положение о порядке работы рабочей группы (приложение №2).
   2. Муниципальную модель введения Профстандарта (приложение №3)
3. Секретарю Управления образования Бутриной И.Л. довести данный приказ до сведения обозначенных в нём лиц.
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего образования Управления образования Майер Л.В.

Начальник Управления образования

Администрации ТДНМР Т.А. Друппова

Кравченко Елена Павловна

8 (39191) 5 11 10

[obraztao\_ek@mail.ru](mailto:obraztao_ek@mail.ru)

Приложение №1

к приказу Управления образования

Администрации ТДНМР

от 28.12.2015 г. № 933

**Рабочая группа**

**по введению профессионального стандарта педагога (воспитателя)**

**в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Майер Л.В. | начальник отдела общего образования Управления образования, руководитель рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Кравченко Е.П. | главный специалист Управления образования |
| Дейкун Н.Ю. | заместитель директора  ТМКУ «Информационный методический центр» |
| Деменева Л.В. | старший воспитатель ТМБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Сказка» |
| Нафикова О.Н. | заместитель директора по УВР  ТМКОУ «Дудинская гимназия» |

Приложение №2

к приказу Управления образования

Администрации ТДНМР

от 28.12.2015 г. № 933

**Положение о рабочей группе**

**по введению профессионального стандарта педагога (воспитателя)**

**в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа, создается приказом Управления образования из числа представителей Управления образования и представителей образовательных учреждений.

1.2. Рабочая группа является временным объединением для обеспечения введения Профстандарта в образовательных учреждениях Таймырского муниципального района.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными учреждениями.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональными актами по введению Профстандарта, а также настоящим Положением.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Организация деятельности по введению Профстандарта в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Профстандарта.

2.3. Разработка проектов нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение Профстандарта.

2.4. Методическое сопровождение введения Профстандарта.

2.5. Информационное обеспечение введения Профстандарта.

3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодического проведения семинаров, совещаний (по мере необходимости).

3.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие больше половины рабочей группы от установленного числа.

3.3. Решения принимаются коллегиально и оформляются в виде протоколов, методических рекомендаций.

4.ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

4.2. Рабочая группа вправе разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения Профстандарта.

4.3. Рабочая группа вправе запрашивать информацию от образовательных учреждений, необходимую для решения задач по Профстандарта.

4.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

4.5. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных началах.

5. Сроки действия и порядок изменения Положения

5.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены и дополнены.

5.3. Срок действия Положения не устанавливается.