**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая ТМБДОУ «Морозко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Здота

приказ № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 г.

**План мероприятий**

**по улучшению качества оказываемых услуг**

**Таймырского муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко»**

**по результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| рекомендации | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
| **Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность** | | | |
| 1.1. Необходимо проведение работы по дополнению и обновлению информации о деятельности ТМБ ДОУ «Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко» в сети Интернет | - Пополнить caйт ДОУ необходимыми сведениями о ДОУ и ее деятельности;  - Провести планерку с педагогами ДОУ о результатах НОКО;  - Разместить информацию о результатах НОКО и план мероприятий по улучшению качества работы ДОУ на сайте;  - Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации. | постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте,  администрация, педагоги. |
| 1.2. Продолжить расширение деятельности информации на официальном сайте учреждения, посредством проведения документов организации в соответствие действующему законодательству, своевременного обновления размещенной информации | - Проанализировать полученные результаты независимой оценки качества и разработать план мероприятий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению открытости и доступности | постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте,  администрация, педагоги. |
| 1.3. Необходимо обратить отдельное внимание на проведение мероприятий, направленных на повышение компетенции получателей услуг в использовании электронных ресурсов | - Провести внутренний аудит (технический и содержательный) сайта на основании проведенной независимой оценки качества и по ее результатам доработать их с целью минимизации всех выявленных недоработок.  - На сайте ДОУ разместить для родителей (законных представителей) расписания индивидуальных занятий , консультаций с указанием педагога, места, времени проведения.  Создать новые разделы сайта для получателей  услуг:  - Запись к специалистам ДОУ;  - Возможность просматривать фото и видео  материалы по итогам работы за текущий месяц по каждой возрастной группы;  - создать доску объявлений для родителей (законных представителей) | постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте,  администрация, педагоги. |
| 1.4. Необходимо отражать результативность обращений получателей услуг посредством информационно – коммуникационных ресурсов, чтобы данная работа не осуществлялась формально | - Разместить обращение к родителям (законным представителям) о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)  - Проинформировать родителей на родительских собраниях о работе сайта ДОУ  - Подготовить статью в газету ДОУ о возможности вносить предложения об улучшении качества работы образовательной организации  - Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений  Мероприятия по обеспечению:  - Родители (законные представители) смогут задать вопрос и получить ответ по телефону, на официальном сайте ДОУ, при личной встрече | постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте,  администрация, педагоги. |
| 1.5. Рассмотреть возможность по приобретению и оснащению оборудованием для создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Продолжать улучшать условия организации обучения и воспитания воспитанников ДОУ с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | постоянно | Администрация ДОУ |

|  |
| --- |
|  |