# Администрация

## Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района

Управление образования

**Приказ**

от «27» февраля 2020 г. №173

«Организационный»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Резолюцию совещания с руководителями образовательных организаций муниципального района (далее – Резолюция) (приложение 1).
2. Специалисту Управления образования Деменёву А.Т. разместить на сайт Управления образования, утвержденную Резолюцию.
3. Руководителям образовательных организаций муниципального района руководствоваться Резолюцией при составлении и корректировке планов работы на 2019-2020 учебный год.
4. Секретарю Управления образования довести данный приказ до сведения обозначенных в нем лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

****Исполняющая обязанности

начальника Управления образования Л.В. Майер

Ольбик М.В.

8(39191)50159

Приложение 1

**Резолюция совещания с руководителями образовательных организаций муниципального района**

Участники совещания, обсудив основные направления системных качественных преобразований, содействующих проектированию деятельности муниципальной системы образования, с целью реализации задач, поставленных национальным проектом «Образование»**,** в соответствии с Указами Президента Российской Федерации и Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также  развития муниципальной системы образования в соответствии с особенностями региона, с ориентацией на удовлетворение запросов социума, обеспечение качества, доступности и мобильности образования при эффективном использовании ресурсов образовательных организаций,

**решили:**

1. Разработать и утвердить планы (дорожные карты) по достижению показателей региональных проектов.

*Срок: до 20.02.2020*

*Ответственные: руководители ОО (кроме ОО г. Дудинка, Усть-Порта, Носка, Новорыбной).*

1. На сайтах образовательных организаций разместить закладку «Реализация НП «Образование», где разместить:

- дорожные карты по реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Поддержка семей, имеющих детей», «Учитель будущего»;

- информацию по участию в грантовых программах (в рамках реализации НП «Образование»).

*Срок: до 20.02.2020*

*Ответственные: руководители ОО (кроме ОО г. Дудинка, Усть-Порта, Носка, Новорыбной).*

1. Заключить Соглашения с ОО по достижению показателей и результатов внедрения РП.

*Срок: до 01.04.2020*

*Ответственные: Управление образования, руководители ОО.*

1. Внести изменения в дорожные карты, исходя из показателей по каждому ОО.

*Срок: до 10.04.2020*

*Ответственные: Управление образования, руководители ОО.*

1. Организовать работу в ОО, согласно направлений деятельности, обозначенных в Соглашениях.

*Срок: до 20.04.2020*

*Ответственные: руководители ОО.*

**НП «Поддержка семей, имеющих детей»**

1. Произвести корректировку Положений о деятельности консультационных пунктов.

*Срок: до 15.03.2020*

*Ответственные: руководители ДОО, ОО.*

2. Осуществлять информирование родителей о возможности получения услуги.

*Срок: постоянно*

*Ответственные: руководители ДОО, ОО.*

**НП «Современная школа»**

1. Организовать изучение

распоряжений Министерства просвещения РФ:

- № Р-145 от 25.12.2019г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- № Р-154 от 27.12.2019г. «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»;

- Р-109 от 01.11.2019г. «Об утверждении методических рекомендаций для органов исполнительной власти субъектов РФ и ОО по реализации Концепции преподавания предметной области «Технология» в ОО РФ, реализующих основные общеобразовательные программы»;

-методических рекомендаций для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (письмо Министерства просвещения РФ № 03-1235 от 26.06.2019г.) и других нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию НП «Современная школа»

*Срок: до 01.06.2020*

*Ответственные: руководители ОО.*

2. Изучить возможности повышения квалификации учителями предметной области «Технология» в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предприятиях реального сектора экономики, а также на базе «Кванториумов» и направить предложения в адрес ТМКУ ИМЦ ([mmc24455\_@mail.ru](mailto:mmc24455_@mail.ru))

*Срок: до 01.06.2020*

*Ответственные: руководители ОО*

**НП «Цифровая образовательная среда»**

1. Расширить использование в образовательной деятельности электронных учебников, образовательных ресурсов платформы «Мобильное электронное образование», «Российская электронная школа», «Учи.ру», «ЯКласс» и др.

*Срок: постоянно*

*Ответственные: руководители ОО.*

2. Организовать обучающие семинары по ознакомлению с федеральными и региональными платформами и их образовательными ресурсами.

*Срок: до 01.06.2020*

*Ответственные: руководители ОО.*

3. Изучить возможности образовательной платформы «Мобильное электронное образование» для дальнейшего участия в профпробах.

*Срок: до 01.06.2020*

*Ответственные: руководители ОО.*

4. Привести информационное наполнение сайтов в соответствии с Приказом Управления образования №833 от 19.11.2019.

*Срок: до 01.03.2020*

*Ответственные: руководители ДОО, ОО.*

**НП «Успех каждого ребенка»**

1. Внести изменения в дорожную карту "Успех каждого ребенка" с учетом показателей заключенного Соглашения по реализации национальных проектов "Образование".

*Срок: до 10.04.2020*

*Ответственные: руководители ОО.*

2. Организовать работу по корректировке либо доработке локальных нормативных актов ОО по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительному образованию:

2.1. Положения по организации внутренней системы оценки качества дополнительного образования детей в ОО (далее ВСОКДОД);

2.2. Положения о порядке разработки, оформления, экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в ОО;

2.3. Положения о порядке реализации дополнительных общеобразовательных программ в ОО;

2.4. Порядка сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.5. Порядка по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

*Срок: до 01.05.2020*

*Ответственные: руководители ОО, реализующих ДОП.*

3. Организовать работу по экспертизе качества дополнительных общеобразовательных программ (технической и содержательной), реализуемых в ОО и качества подготовки обучающихся по ним для выработки модели развития ОО в рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка»

*Срок: до 01.04.2020*

*Ответственные: руководители ОО, реализующих ДОП.*

4. Обеспечить открытость и доступность текстов дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями Закона об образовании (статьи 29) и приказа Роспотребнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации".

*Срок: до 10.05.2020*

*Ответственные: руководители ОО, реализующих ДОП.*

**НП «Учитель будущего»**

1. Взять под личный контроль обучение педагогических работников в дистанционном режиме.

*Срок: постоянно*

*Ответственные: руководители ОО.*

2. Осуществить корректировку внутренней модели профессионального развития педагогических кадров с учетом основных положений Регионального проекта «Учитель будущего».

*Срок: до 01.05.2020*

*Ответственные: руководители ОО.*

3. При планировании повышения квалификации руководствоваться индивидуальными дефицитами педагогов, а также результатами внешней оценки качества обучения.

*Срок: постоянно*

*Ответственные: руководители ОО.*

4. Составить и направить в адрес ТМКУ ИМЦ ([mmc24455\_ma@mail.ru](mailto:mmc24455_ma@mail.ru)) перспективный план работы по поддержке молодых специалистов, в возрасте до 35 лет в первые три года профессиональной деятельности. При рассмотрении данного вопроса использовать методические материалы, размещенные на сайте ТМКУ ИМЦ.

*Срок: до 15.02.2020*

*Ответственные: руководители ОО.*

5. Скорректировать план методической работы школы на 2-е полугодие 2019-2020 учебного года, включить в него вопрос формирования функциональной грамотности у обучающихся. При рассмотрении данного вопроса использовать методические материалы, размещенные на сайте ТМКУ ИМЦ.

*Срок: к 15.02.2020*

*Ответственные: руководители ОО.*

6. Своевременно информировать педагогических работников о профессиональных конкурсах, реализуемых в муниципалитете. Обеспечить условия по вовлечению и пропаганде участия педагогов в профессиональных конкурсах.

*Срок: постоянно*

*Ответственные: руководители ОО.*